

**TMMOB**  
**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**  
**VE KOVUŐTURMALARI HAKKINDA**  
**EL KİTABI**

**NİSAN**  
**2019**

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Selanik Cad. No:19/1 Yenişehir 06650 ANKARA  
Tel: (312) 418 12 75 · Faks: (312) 417 48 24  
www.tmmob.org.tr · tmmob@tmmob.org.tr  
facebook.com/tmmob1954  
twitter.com/TMMOB1954

### **BASKI**

Patika Ajans Mat. Rek. Org. Tic. Ltd. Őti.  
Adakale Sokak 4/B Kızılay/ANKARA  
Tel: (312) 431 22 11 · Sertifika No: 32796

### **BASKI TARİHİ**

Nisan 2019

## SUNUŞ

6235 Sayılı TMMOB Kanununa göre “Mühendislik ve mimarlık mesleği mensuplarının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplinini ve ahlakını korumak için gerekli gördüğü bütün teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak” Birliğimizin temel amaçlarından biridir.

Bu amaç, mesleki faaliyetlerin kamu yararına uygun olarak sürdürülmesinin sağlanması ve meslek disiplinin-ahlâkının korunması konusunda Birliğimize büyük bir sorumluluk yüklemektedir. TMMOB bünyesinde hazırladığımız yönetmelikler ve bu yönetmelikleri uygulamak üzere görevlendirdiğimiz kurullar, TMMOB'nin kuruluş yasasından kaynaklanan bu sorumluluklarını yerine getirmesinin aracı ve güvencesidir. Kurullarımız ne denli etkili ve düzenli çalışırsa, TMMOB faaliyetleri o denli düzenli ve etkili sürdürülebilir.

Bu yönetmeliklerimizden en önemlilerinden birisi de Disiplin Yönetmeliğidir. TMMOB Disiplin Yönetmeliği Türkiye sınırları içinde mesleki etkinlikte bulunan tüm mühendis, mimar ve şehir plancılarını kapsamaktadır. Yasa gereği, kamuda çalıştığı için Oda üyesi olmak zorunda olmayan meslek mensupları da Odaya kayıtlı meslek mensuplarının ödevleriyle yükümlü olduklarından, disiplin yönetmeliği kapsamındadır. Dahası Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ne bağlı Odalara üye olup da yurtdışında mesleki etkinlik gösteren ve Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu üyeler de bu Yönetmelik hükümlerinden sorumludur.

Disiplin yönetmeliği hükümlerinin sağlıklı biçimde uygulanabilmesi, soruşturma dosyalarının düzenli bir işleyişle yürütülebilmesi, Oda Onur Kurullarımızın ve TMMOB Yüksek Onur Kurulunun faaliyetlerinin aksamaması için elinizde bulunan kitapçığı hazırladık. Kitapçık, Av. Beyza Birben Tuncer ve Av. Berna Çelik'in konuya ilişkin çalışmaları esas alınarak Av. Nurçil Soykut, Av. Ekin Öztürk ve Av. Şirin Aykul tarafından hazırlanmıştır. Çalışmada emeği geçen tüm avukat arkadaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyorum.

**EMİN KORAMAZ**

**TMMOB Yönetim Kurulu Başkanı**



Anayasanın 135. maddesinde kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları; belirli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbiriyle ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplin ve ahlakını korumak üzere kanunla kurulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmıştır.

TMMOB ve bağlı Odalar da Anayasa'nın 135. maddesi hükmü çerçevesinde 6235 sayılı TMMOB Kanunu ile kurulmuş kamu kurumu niteliğine sahip meslek kuruluşlarıdır.

Anayasa ve 6235 sayılı Kanunda belirtilen amacın gerçekleştirilebilmesine yönelik Disiplin Kuralları ile uygulamaya ilişkin usuller 6235 sayılı TMMOB Kanunu ile TMMOB Ana Yönetmeliği ve TMMOB Disiplin Yönetmeliğinde yer almaktadır.

Mühendislik ve mimarlık mesleği mensuplarının, disiplin cezası gerektiren eylemleri, yaptırım türleri ve yaptırımların uygulanma usulleri ile ilgili birtakım hükümler 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'nun 26 ve devamı maddelerinde yer almaktadır. Yasada düzenlenen hususlar uygulama ile ilgili ayrıntılı düzenlemeleri kapsamamaktadır. Bu nedenle, TMMOB Ana Yönetmeliği, TMMOB Disiplin Yönetmeliği ve Oda Ana Yönetmelikleri ile disiplin suçları ve cezaların verilmesinde uyulacak kuralları belirlemek üzere düzenlemeler getirilmiştir. Yasanın ilgili maddeleri ile Yönetmeliklerdeki özellikle soruşturma usullerini açıklayan bölümlere aşağıda yer verilerek soruşturma dosyalarının düzenli bir işleyişle yürütülebilmesi için bazı vurgulamalar yapılmaktadır.

## **DİSİPLİN İŞLEMLERİ**

Disiplin işlemleri soruşturma ve kovuşturma olmak üzere iki bölümden oluşur.

**Soruşturma;** hakkında suç isnadında bulunulan kişi ile ilgili olarak Oda Yönetim Kurulları tarafından atanan soruşturmacı ile yürütülen bilgi toplama ve konuyu inceleme işini,

**Kovuşturma;** Oda Onur Kurulu ve TMMOB Yüksek Onur Kurulu tarafından yürütülen iş ve işlemleri ifade eder. Disiplin kovuşturması açılmasına ya da açılmamasına karar vermek için öncelikle yönetim kurulu tarafından soruşturmanın yapılması ve tamamlanması gerekir.

Disiplin işlerinde yetkili kurullar: Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve TMMOB Yüksek Onur Kuruludur. Bu kurulların kuruluşu, yetki ve görevleri 6235 sayılı Yasa ve ilgili Yönetmeliklerinde düzenlenmiştir. Bu düzenlemelere Kurulların seçimlerinde dikkat edilmelidir. Bu kurallar Yönetmelikler gereği soruşturmacılar açısından da emsal olarak uygulanmaktadır.

## **SORUŞTURMA**

Soruşturma;

- Oda ya da Şube Yönetim Kurullarına yapılacak sözlü ya da yazılı başvuru ile,
- Birlik ya da ilgili Oda kurullarından herhangi birinin bildiri ile, (özellikle mesleğin, meslektaşların, Birliğin ve Odanın onur ve itibarını sarsıcı her türlü eylem, beyan ya da yayında bulunanlar hakkında)
- Böyle bir başvuru aranmaksızın, herhangi bir şekilde öğrenme üzerine,

Oda Yönetim Kurullarınca başlatılabilir.

Şubelere yapılan başvurularda; Şubeler, şikayet dilekçelerini Oda Yönetim Kuruluna iletmekle yükümlüdür.

### **A. YÖNETİM KURULLARINA YAPILACAK BAŞVURULARDA ARANACAKLAR:**

- Hakkında bildirimde bulunduğu meslek mensubunu belirtip iddialarını açıklaması gerekir.
- Yazılı bildirimde, bildiri yapan kişinin açık kimliği, adresi, hakkında bildirimde bulunulan kişinin kimliği, bildirim konusu, maddi olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konuyla ilgili kanıtların belirtilmesi zorunludur.
- Sözlü bildirim durumunda bu bilgilerin istenmesi ve bildirimde bulunan kişi ve ilgili Oda birimi yöneticilerinden birisi tarafından imzalanarak bir tutanak tutulması zorunludur.
- Bildirimde bulunan kişinin kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz.

- Bildirimde bulunan kişinin kimliği yapılacak tüm işlemlerde zorunluluk olmadıkça saklı tutulur.

## **B. BİLDİRİM ÜZERİNE YAPILACAK İŞLEMLER**

### **• Zamanaşımı incelemesi;**

- Disiplin cezasını gerektirecek eylemlerin öğrenildiği tarihten itibaren 2 yıl ve her halde eylem tarihinden itibaren 5 yıl geçmesi halinde soruşturma açılmasına dair Oda Yönetim Kurulu kararı verilmeyen eylemler nedeniyle disiplin işlemi yapılamaz.
- Disiplin cezasını gerektiren eylem aynı zamanda genel kanuni bir suç oluşturuyor ve yasada bu suç için yukarıda belirtilenlerden daha uzun bir zamanaşımı süresi öngörülüyor ise, yönetim kurulu tarafından uzun olan bu süre içinde soruşturma açılmasına karar verilebilir.
- Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü bilgileri toplar. Bu amaçla bilirkişi görüşüne de başvurabilir. Oda Yönetim Kurulunun bildirim yapılmasından itibaren 2 ay içinde konuyu incelemesi gerekmektedir. 2 ay içinde işlem görmemiş ya da ek süre tanınmamış dosyalar Oda Onur Kuruluna aktarılır, alınan ek süre 2 ayı geçmez.

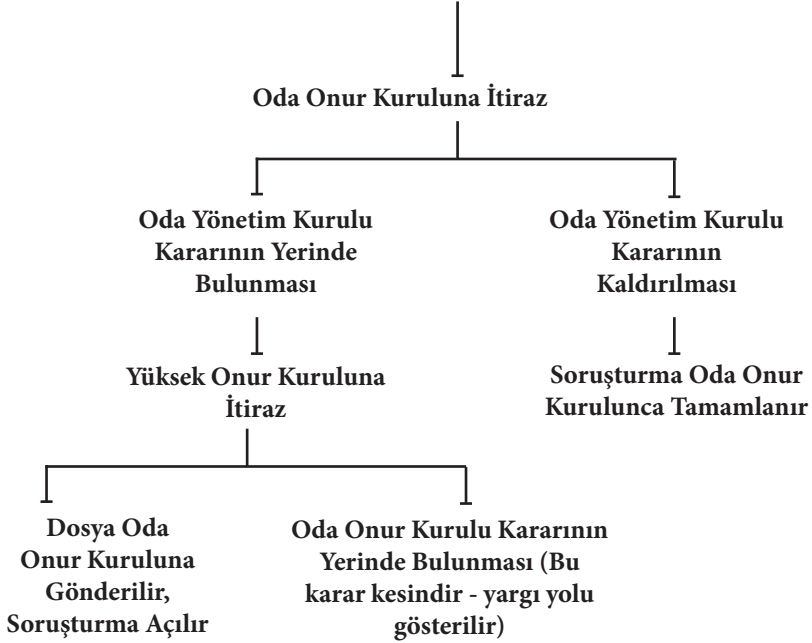
## **C. ODA YÖNETİM KURULLARINCA İLK İNCELEME ÜZERİNE ALINACAK KARARLAR:**

### **1) Soruşturma Açılmasına Yer Olmadığı Kararı;**

Oda Yönetim Kurulu bildiri soruşturmaya değer görmezse “Soruşturma açılmasına yer olmadığına” karar verir. Bu kararını karar defterine yazar ve şikayet edene tebliğ eder. Bildirim yazısında, bu karara itiraz süresinin ve yerinin belirtilmesi gerekir.

- Karara itiraz süresi; tebliğden itibaren 15 gündür.
- Oda Yönetim Kurulu kararına itiraz, Oda Onur Kurulu nezdinde yapılır
- Oda Onur Kurulu kararına itiraz, TMMOB Yüksek Onur Kurulu nezdinde yapılır.

## Oda Yönetim Kurulunun Soruşturma Açılmasına Yer Olmadığı Kararı



### Soruşturma Kararı;

- Oda Yönetim Kurulu bir veya birkaç Oda üyesini soruşturmacı olarak atar.
- Soruşturmacı olarak atanan üyenin Oda Onur Kuruluna seçilme yeterliğinde olması gerekir.
- Soruşturmacının atandığına dair Oda Yönetim Kurulu Kararı bulunmak zorundadır.
- Soruşturmacı olarak atanan üye görevi kabul etmeyebilir. Bu durumda yeni bir soruşturmacı belirlenir.

### D. SORUŞTURMACILARIN GÖREV VE YETKİLERİ

Soruşturmacının görevi soruşturulması istenen dosyanın Oda Yönetim Kurulları tarafından kendilerine gönderilmesiyle başlamaktadır:

- ❖ Soruşturmacı, ilgiliye yakınma veya bildirim konusu ile hakkındaki suçlama yazılı olarak açık ve anlaşılır şekilde bildirilir.



- Bu bildirim GİZLİ ibareli olarak yapılmalıdır.
  - Bildirimde, tebliğden itibaren 15 gün içinde savunma yapılması istenir. Sürenin artırılması mümkündür, ancak azaltılamaz. (ek süre 1 ayı geçemez)
  - Belirtilen süre içinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkında vazgeçmiş sayılır.
  - Gerekli görülmesi halinde suçlanan kişinin sözlü savunması da istenebilir.
  - Süresinde savunma vermemiş olsa dahi, kişinin leh ve aleyhindeki bütün kanıtlar toplanır. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da kuruluş yöneticilerinin bilgisine başvurulabilir. Resmi makamlardan belgeler istenebilir. Tüm yazışmalar GİZLİ kaydıyla yapılır. Amaç kişiye yönelik suçlamayı kanıtlamak değil, suçlamanın doğru olup olmadığını saptamaktır.
  - Tanıkların sözlü anlatımlarına başvurulabilir, anlatımların tutanak altına alınması zorunludur. Her türlü ifade ve tutanak dosyaya konulmalıdır. Tutanaqlar ifade sahipleri tarafından imzalanır.
- ❖ Gerekli görülmesi halinde bilirkişi görüşüne başvurulabilir.
- ❖ Toplanan bilgi ve belgeler doğrultusunda Soruşturmacı tarafından bir rapor düzenlenir.
- Soruşturmacı raporunu görevlendirme tarihinden başlayarak 2 ay içinde düzenlemesi ve dosyanın yönetim kuruluna sunulması gerekir.
  - Bu süre içinde tamamlanamaması halinde durum gerekçesi ile Oda Yönetim Kuruluna bildirilir ve 1 aylık ek süre talep edilir.
  - Raporunda, dosyada yer alan tüm belgeler yazıldıktan sonra, suçlama konusu olayın ne olduğu açıklanır, tüm kanıtlar tartışılır.
  - Raporun sonuç bölümünde, kişinin kusurlu olup olmadığı yönünden soruşturma soruşturmacının kanaatine yer verilir. Bu kanaat, Oda Yönetim ve Oda Onur Kurulu açısından bağlayıcı değildir.
  - Raporunda bir eksiklik görülürse Oda Yönetim Kurulu bu eksikliğin 20 gün içinde tamamlanmasını ister.

### **Soruşturma DOSYASINDA olması gerekenler;**

- Bildirimde bulunanın veya yakınının Odaya başvurusu,
- Oda Yönetim Kurulu'nun soruşturma açılmasına dair kararı,
- Suçlanan kişiden savunma istem yazısı ve yazının tebliğ edilip edilmediğine ilişkin belgeler,
- Suçlanan kişi savunma sunmuşsa savunma yazısı,
- Suçlanan kişi sözlü savunma yapmışsa buna ilişkin hazırlanan ve ilgili tarafından imzalanmış tutanak,
- Toplanan tüm bilgi ve belgeler
- Dosyada bulunanlara ilişkin dizi pusulası ile birlikte, Soruşturmacı raporu

### **Soruşturmacı RAPORUNDA yazılması gerekenler;**

- Soruşturulan kişinin adı, sicil numarası, şubesi, adresi
- Soruşturmacının görevlendirme kararı (Tarih/Sayı)
- Soruşturma konusu
- Soruşturma konusu eylemin gerçekleştiği tarih
- Soruşturmaya başlama tarihi
- Dosyada bulunan soruşturma ile ilgili tüm bilgi, belge ve kanıtların listesi
- Soruşturulan üyenin daha önce disiplin cezası alıp almadığı
- Soruşturmacının görüşü
- Soruşturmacının imzası

### **E. SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI**

Oda Yönetim Kurulu inceleme sonucunda iki şekilde karar verebilir:

**a) Oda Yönetim Kurulu, dosyayı inceleyerek, bildirimde bulunulan kişi hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına GEREKÇELİ olarak**

karar verir. Bu kararda bildirimde bulunulananın adı ve adresi ile yöneltile eylem, inceleme ve kanıtlar belirtilir.

- ❖ Karar, gerekçeleriyle birlikte, hakkında soruşturma açılan kişiye, varsa yakınına ve bildirimde bulunana tebliğ edilir.
- ❖ Bu kararın bildirim ve karara itiraz şekli; soruşturma açılmasına yer olmadığına dair karara itiraz gibidir.
- ❖ Karara itiraz edilmesi halinde Oda Onur Kurulu, dosya üzerinden inceleme yapar ve iki şekilde karar verebilir:

1. Oda Yönetim Kurulu kararını kaldırır. Böylece kovuşturma aşamasına geçilmiş olur.

2. Oda Yönetim Kurulu kararını yerinde bularak onaylar. Bu karara karşı da TMMOB Yüksek Onur Kurulu nezdinde itiraz edilebilir.

**b) İlgili hakkında isnat edilen eylemin varlığı hakkında yeterli kanaat oluşmuş ise, dosyanın Oda Onur Kuruluna sevkine karar verilir ve dosya Oda Onur Kurulu'na gönderilir.**



## KOVUŞTURMA

### A. KOVUŞTURMANIN YAPILMASI

Oda Onur Kurulu, kovuşturma açılan dosyaları bir karar vermek üzere inceler. Bunun için;

- ❖ Onur Kurulu ye tam sayısı (beş ye) ile toplanır. Geçerli bir mazeret nedeni ile toplantıya katılamayacak üyelerin, toplantıdan önce durumlarını belirtmeleri üzerine, yerleri yedek üyelerle doldurulur. Toplantıyı Onur Kurulu Başkanı yönetir.
- ❖ Onur Kurulu yeleri içerisinden gerektiği kadar ye dosyanın raportörü olarak belirlenir.
- ❖ İlgili dosyanın soruŐturmacısı olarak atanan meslek mensubu, aynı dosyanın kovuşturması aŐamasında Onur Kurulu yesi olması halinde, bu dosyanın görüşmelerine ve kararına katılamaz.
- ❖ Kurul, gerekli görülmesi halinde ilgilileri dinler.
- ❖ Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında karara varabilmesi için:
  - a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,
  - b) Gerektiğinde, Şikayetçi ile gösterilen tanıklarını dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.
- ❖ Raportörün açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüŐülmesine geçilir. Dosyada raportör görüşü bulunmak zorundadır.
- ❖ Kararlar salt çoğunlukla ve en az 3 üyenin kabul ile alınır. Oyların eŐit olması halinde başkanın oyunun tarafı çoğunlukta sayılır.
- ❖ Onur Kurulu, kovuşturma dosyasının kendisine tevdiinden itibaren 3 ay içinde ilgililer hakkında karar verir. Sonulandıramayacağını anladığı takdirde süre bitiminden önce Oda Yönetim Kurulundan bir defaya mahsus olmak üzere süre uzatımı ister.

## ONUR KURULU KARARLARI

1. İlgiliye ceza verilmesine yer olmadığına dair,

2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca, eylemin ve/veya yarattığı sonucun ağırlığına göre takdir hakkını kullanarak, ilgilinin disiplin cezası ile cezalandırılmasına dair.

❖ Karar, karar defterine yazılır. Kararda;

- Olayın ayrıntıları belirtilmek suretiyle üzerine atılı eylemin ne olduğuna,
- Kanıtların neler olduğuna,
- Gerekçeye,
- İlgili yasa, tüzük ve yönetmelik maddelerine,
- Karar oy birliği ile alınmamışsa muhalefet şerhine,
- Üyelerin imzalarına yer verilmelidir.

❖ Onur Kurulu kararını verdikten sonra dosyayı kararla birlikte yönetim kuruluna gönderir.

### B. ONUR KURULU KARARI ÜZERİNE YAPILACAK İŞLEMLER

❖ Onur Kurulunun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak ya da Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere, işlemler dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

❖ Kararın bir örneği, Yönetim Kurulu tarafından hakkında soruşturma açılan kişiye, varsa yakınıcıya ve bildirimde bulunana tebliğ edilir. Yapılacak bildirimde yazılı uyarı ve hafif para cezası dışındaki kararlarda itiraz mercii, itiraz dilekçesinin verileceği yer ve itiraz süresinin açıklanması gerekir.

❖ Yazılı uyarı ve hafif para cezasına ilişkin kararlar kesin nitelikte olduğundan ilgililerine yargı yolu gösterilir.

❖ Yazılı uyarı ve hafif para cezası dışındaki kararlara karşı, taraflar, TMMOB Yüksek Onur Kurulu nezdinde itiraz edebilir.

- ❖ İtiraz süresi, kararın tebliğinden itibaren 15 gündür.
- ❖ İtiraz yazılı olarak yapılır.
- ❖ İtiraz dilekçesi TMMOB Yüksek Onur Kurulu'na gönderilmek üzere Oda Yönetim Kurulu Başkanlığına verilir.
- ❖ Oda Yönetim Kurulu, itirazın süresinde olup olmadığını inceler:
  - İtiraz süresinde değil ise; kararın kesinleşmiş olduğu ilgililere bildirilir ve gereği yerine getirilir.
  - İtiraz süresinde ise veya karar re'sen TMMOB Yüksek Onur Kurulunun denetimine tabi (ağır para cezası, meslekten men cezası, ihraç niteliğinde) ise; dosya tüm belgeler ve tebliğ evrakları ile birlikte TMMOB Yüksek Onur Kurulu'na gönderilir. TMMOB Yüksek Onur Kurulu, incelemesini kendisine gönderilen dosya üzerinden yapar.

### **C. TMMOB YÜKSEK ONUR KURULU KARARLARI ÜZERİNE YAPILACAK İŞLEMLER**

TMMOB Yüksek Onur Kurulu, yasal olarak onayından geçmesi gereken Oda Onur Kurulu kararları (ağır para, meslek uygulamasından yasaklanması ve odadan ihraç kararları) ile yine Oda Onur Kurulu kararlarına ilgililerin itirazları üzerine yaptığı inceleme sonucunda;

- a) Soruşturma ve kovuşturmanın yapılmasında bir usul hatası ya da eksikliği görmesi halinde, Onur Kurulu kararının usulden bozulmasına,
  - b) Esas yönünden yapılan incelemenin ve varılan sonucun hatalı olduğu kanısında ise Onur Kurulu kararının bozulmasına,
  - c) Oda Onur Kurulu tarafından verilen karar hukuka uygun bulunursa onanmasına karar verilir.
- ❖ Gerekçeli olarak verilen karar, varsa muhalefet şerhi de eklenir ve üyeler tarafından imzalanır.
  - ❖ TMMOB Yüksek Onur Kurulu kararları, TMMOB tarafından, gerekçe ve gerekçeye esas ek belgelerle birlikte ilgili Odasına gönderilir.

**a) Onur Kurulu kararının TMMOB Yüksek Onur Kurulu tarafından bozulması halinde;**

- ❖ Oda Onur Kurulu tarafından;
  - Bozmaya uyularak yeni bir karar verilir ya da
  - Verilen önceki kararda ısrar edilir.
- ❖ Oda Onur Kurulu tarafından TMMOB Yüksek Onur Kurulunun Bozma Kararına uyulması halinde verilecek olan karar yeni bir karar olduğundan ilgililere tebliğ edilir ve 15 günlük itiraz süresi tanınır ve süreç ilk kararda olduğu gibi işler.
- ❖ Oda Onur Kurulunca verilen kararda ısrar edilmesi halinde ise, bu kararı inceleyen TMMOB Yüksek Onur Kurulu iki şekilde karar verebilir:
  - Oda Onur Kurulu kararını onaylar.
  - Oda Onur Kurulu kararını gerekçe göstererek bozar ve artık kendisi bir karar verir. Bu kararı 3 (üç) ay içerisinde vermesi gerekir.
  - Nihai kararlara karşı ancak idari yargı yoluna başvurulabilir.

**b) Oda Onur Kurulu kararının TMMOB Yüksek Onur Kurulu tarafından onanması halinde;**

- Karar ilgililere tebliğ edilir.
- Bu şekilde kesinleşen karar derhal uygulanır.
- Karara karşı ilgililer tarafından idari yargı yoluna başvurulabileceği belirtilir.





tamamlanamaz ve ceza verilemez. Savunma talep yazılarında ilgilerden disiplin soruşturması veya kovuşturmasına konu olaya ilişkin herhangi bir yargı süreci olup olmadığı sorulmalıdır. Konu yargı sürecinde ise ilgili Kurullar bunu ayrıca değerlendirmelidir.

### **3. DOSYA TARAFLARININ HAKLARI**

Soruşturma dosyası taraflar açısından alenidir. Bu nedenle hangi aşamada olursa olsun, taraflardan gelen dosya inceleme ve belge örneği alma hakkı kısıtlanmamalıdır. Tarafların bir avukatla temsil edilmeleri halinde belge örneği verilirken, avukatın vekâletname örneğinin dosyaya ibrazı istenmeli ve bu belge sunulduktan sonra belge örneği verilmelidir.

### **4. GİZLİLİK**

Bildirimde bulunan kişinin kimliği zorunluluk olmadıkça saklı tutulur. Ayrıca tüm soruşturma ve kovuşturma kapsamındaki yazışmalar GİZLİ kaydı ile yürütülür. Hakkında karar verilen üyenin, kimliğinin anlaşılmasına yol açacak bilgiler, Oda Yönetim Kurulu kararlarında gizlenmelidir.

### **5. SÖZLÜ SAVUNMA ALINMASI DURUMUNDA**

- Savunması alınan ile soruşturmacılar ve kâtip dışında herhangi bir kimsenin üyenin sözlü savunmasının alındığı yerde bulunmamasına dikkat edilmelidir.
- Hazırlanan tutanak, savunması alınan tarafından imzalanmalı ve talep edilmesi halinde bir örneği kendisine verilmelidir.
- Savunma metninin başına soruşturulanın adı, savunma tarihi yazılmalıdır.
- Savunma veren kişiye konu aktararak savunması, bilgi ve görgüsü sorulmalı, gerektiğinde soru sorarak gerekli bilgilere ulaşılmaya çalışılmalıdır. Savunma verenin sunduğu kanıtlar da metne geçilerek dosyaya konulmalıdır.

### **6. TEKERRÜR**

Tekerrür nedeniyle bir üst cezanın verilmesi veya meslekten men cezası durumunda iki katı olarak uygulanması, aynı veya benzer bir eylemin gerçekleştirilmesi halinde mümkündür. Kovuşturmaya konu olayda atılı eylemden tamamen başka bir eylem nedeniyle verilmiş olan önceki cezaların tekerrüre esas alınamayacağı

unutulmamalıdır. Ancak aynı olayda birden fazla etkenin bulunması halinde ceza ağırlaştırılabilir.

Tekerrür ilişkin kararlar verilirken, benzer suçun tekrarı nedeniyle cezanın arttırılması halinde, tekerrür hükümlerinin uygulanmasına dayanak olan önceki cezaya ilişkin bilginin, eylem ve karar tarihinin dosyaya eklenmesi ve kararda belirtilmesi gerekmektedir.

## **7. KARARLAR**

Kararlar, gerekçeli olarak yazılmalıdır. Kararda mutlaka ilgili yasa ve yönetmelik maddelerine yer verilmelidir. Verilen cezaya dayanak olarak gösterilen maddenin eylemle uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Yasanın yetki verdiği takdir hakkı kullanılarak daha alt veya üst bir ceza verilmesi halinde, takdiren bu cezanın verildiğinin belirtilmesinde yarar vardır. Aynı veya benzer bir eylemin tekrarı nedeniyle bir üst cezanın verilmesi halinde, tekerrür hükümlerini düzenleyen Disiplin Yönetmeliği maddesine atıf yapılmalıdır. Nitelikleri itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara benzer disiplin cezaları verilmelidir.

## **8. TEBLİGAT**

Soruşturma ve kovuşturma kapsamında yapılacak olan her türlü tebligat, tebligatın kime ve hangi tarihte yapıldığını kanıtlayacak bir vasıta ile yapılmalıdır. (iadeli taahhütlü posta, elden teslim vb.) Burada önemli olan tebliğ tarihinin açık ve okunaklı şekilde belirtilmesi ve tebligatı alanın isim ve imzasını içermesidir. Tebliğ belgesi soruşturma dosyasında saklanmalıdır.

## **9. DUYURULAR**

Disiplin cezası verilmesine konu eylem ayrıca Türk Ceza Kanununa göre bir suç niteliği taşıyorsa, Oda Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması zorunludur.

Oda tarafından uygulamaya konulan cezanın kişi, kurum ve kuruluş yetkililerince uygulanmaması durumunda, bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve kamuoyuna duyurulması sağlanır.

Üyeler ya da diğer meslek mensuplarından, geçici olarak mesleğini uygulamaktan uzaklaştırılmasına ilişkin kesinleşen kararlar ilgili Odası tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurur ve kararın uygulanması sağlanır.

## 10. SİCİL DOSYASI

Disiplin cezaları üyenin sicil dosyasına işlenir. Uyarı ve para cezaları beş yıl, ihraç dışında süreli meslekten men cezaları 10 yılın sonunda, bu süreler içerisinde başkaca bir disiplin cezası almamış olması halinde, silinir ve sicil dosyasındaki disiplin bölümü çıkarılarak yenisi düzenlenir.

## 11. TMMOB YÜKSEK ONUR KURULU VE ODA ONUR KURULU ÜYELERİNİN ÇEKİLMESİ GEREKEN DURUMLAR:

- Kurul üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

Bunlar;

- Disiplin işleminin iki tarafından birine öğüt vermiş ya da yol göstermiş olması.
- Disiplin sürecinde iki taraftan birine veya üçüncü kişiye görüşünü açıklamış olması.
- Disiplin süresince tanık veya bilirkişi olarak dinlenmiş veya hâkim ya da hakem sıfatıyla hareket etmiş olması.
- Disiplin işlemine konu uyuşmazlığın dördüncü derece de dâhil yansoy hısımlarına ait olması.
- Disiplin sürecinde, iki taraftan birisi ile davası veya aralarında bir düşmanlık bulunması.
- Kendisine ait olan veya doğrudan doğruya ya da dolayısıyla ilgili olduğu bir disiplin kovuşturması olması.
- Aralarında evlilik bağı kalksa bile eşinin disiplin kovuşturması olması.
- Kendisi veya eşinin altsoy veya üstsoyunun disiplin kovuşturması olması.
- Kendisi ile arasında evlatlık bağı bulunanın disiplin kovuşturması olması
- Üçüncü derece de dâhil olmak üzere kan veya kendisini oluşturan evlilik

bağı kalksa dahi kayın hısımlığı bulunanların disiplin kovuşturması olması

- Nişanlısının disiplin kovuşturması olması
- İki taraftan birinin vekili, vasisi, kayyımı veya yasal danışmanı sıfatıyla hareket ettiği davada.

Bu durumların varlığı halinde ilgili Kurul üyesinin o dosyanın görüşmelerine katılmaması ve oy kullanmaması gerekir. Bu ilgili Kurul üyesinin yerine yedek üye davet edilir ve dosya incelemesi yedek üye ile tamamlanır.

- Yüksek Onur Kurulu ve Oda Onur Kurulu üyeliğinin düşmesi;

Toplantılardan üst üste üçüne katılmayan Onur Kurulu Üyesinin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asıl üye olarak göreve devam eder.

## ÖRNEKLER

### ÖRNEK – 1 Örnek Oda Yönetim Kurulu Kararları

- ..... tarih ..... sayılı yazısı ile kayda alınan şikayete ilişkin olarak ..... gerekçeleriyle soruşturma yapılmasına yer olmadığına,
- ..... tarih ..... sayılı yazısı ile kayda alınan şikayete ilişkin olarak soruşturma başlatılmasına, şikayette bulunulan ..... sicil no.lu üyenin dosyasında ...'nın soruşturmacı olarak atanmasına,
- ..... tarih ..... sayılı yazısı ile kayda alınan şikayete ilişkin olarak yapılan soruşturma neticesinde ..... gerekçeleriyle kovuşturma yapılmasına yer olmadığına,
- ..... tarih ..... sayılı yazısı ile kayda alınan şikayete ilişkin olarak yapılan soruşturma neticesinde ..... gerekçeleriyle ... sicil no.lu üyenin dosyasının Oda Onur Kuruluna sevkine;

## ÖRNEK – 2 Örnek Savunma Talep Yazısı

### SAVUNMA TALEP YAZISI

GİZLİ

Tarih :

SAYIN ....

KONU:

.... Yönetim Kurulu'nun ..... tarih, .....no'lu kararı;  
"....."şeklindedir. (Soruşturmacının görevlendirilmesine ilişkin karar)

Bu kararla hakkınızdaki aşağıda yer alan suçlamaları soruşturmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

ŞİKAYET KONUSU:

.....

Bu tespitler ışığında; ..... ile suçlanmaktasınız.

SORULAR :

1.

2.

Sayın ....., yazı ekinde sunulan belgeleri inceleyerek yukarıda belirtilen hususlardaki yazılı açıklamanızı, savunmanıza esas bilgi, belgeler ile birlikte "GİZLİ" kaydı ile tarafıma iletmek üzere bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde, .....adresine iletmediğiniz takdirde TMMOB Disiplin Yönetmeliği'nin 17. maddesi uyarınca savunma hakkınızdan vazgeçtiğiniz kabul edilerek, TMMOB ve Oda mevzuatı çerçevesinde disiplin işlemi yapılacaktır.

Hakkınızdaki suçlamalara ilişkin, yazılı açıklamanız dışında tarafıma sözlü olarak ifade etmek istediğiniz konular varsa,.....tarihinde, saat .....’de ..... adresine gelerek sözlü anlatımda bulunabilirsiniz.

Soruşturmacı ....

(Oda sicil no)

İmza

EKLER : (Varsa yazı içeriğinde belirtilen ekler sıralanacak.)

## ÖRNEK – 3 Örnek Soruşturmacı Raporu

### SORUŞTURMACI RAPORU

#### Soruşturulanın

Ad-Soyad/Sicil No :

Bağlı Olduğu Şube :

Adres/Tlf :

#### Soruşturmacının

Ad-Soyad :

Bağlı Olduğu Şube :

#### Görevlendirme

Kararı (Tarih/ Sayı) :

#### Soruşturma Konusu

Soruşturma Konusu Eylemin Gerçekleştiği Tarih

Soruşturmaya Başlama Tarihi

Soruşturmayla İlgili Bilgi ve Belgeler

Savunma İsteme Yazısı(tarih/sayı) :

Savunma Yazısı(tarih/sayı) :

Bilgi ve Belge Alınan

Kişi, Kurum ve Kuruluşlar :

Varsa Diğer Kanıtlar :

Soruşturulan Üyenin Daha Önce Disiplin Cezası Alıp Almadığı

Konuyla İlgili Soruşturmacı Görüşü

Tarih

İmza

## ÖRNEK – 4 Örnek Raportör Görüşü:

**Dosya No:**

**Raportör :**

### **DOSYA ÖZETİ**

#### **SORUŞTURULAN KİŞİ/KİŞİLER**

Ad-Soyad/Sicil No :

#### **İSNAT EDİLEN SUÇ**

#### **DOSYADA BULUNAN BELGELER**

Şikayet Bildirimi Yazısı

(Şikayetçi/Bildirim Tarihi v.b) :

Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu Görevlendirme Kararı

(Şube Yönetim Kurulu Kararı) Tarih/Sayısı :

Savunma İsteme Yazısı(Tarihi) :

Savunma Yazısı(Tarihi) :

Soruşturmacının Topladığı Kanıtlar :

Soruşturmacı Raporu(Tarihi) :

Soruşturma Dosyasının Oda Yönetim Kuruluna

Sevk Yazısı (Tarih/Sayı) :

Soruşturma Dosyasının Onur

Kuruluna Sevk Kararı(Tarih/Sayı) :

Dosya İçerisinde Yer alan Diğer Belgeler :

#### **RAPORTÖR GÖRÜŞÜ**

Yönetim Kurulunun bilgilerine ve takdirlerine sunulur.

**Tarih**

**İmza**



**ÖRNEK – 5 Onur Kurulu karar örneği**

**TMMOB ..... ODASI**

.... DÖNEM ONUR KURULU KARARI

TOPLANTI NO :

TOPLANTI TARİHİ :

KARAR NO :

TOPLANTIYA KATILANLAR :

**OLAY** \_\_\_\_\_ :

**GEREKÇE** \_\_\_\_\_ :

**KARAR** \_\_\_\_\_ :

Oybirliği/oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

## ÖRNEK – 6 Tmmob Yüksek Onur Kurulu'na Gelen Dosyaların Dizini

	VAR	YOK
İhbar Dilekçesi veya ilgili Oda biriminin bildirim	( )	( )
Olay konusu işle ilgili belge ve deliller	( )	( )
Savunma istemine ait Oda Yönetim Kurulu Kararı	( )	( )
İadeli Taahhütlü posta alındısı	( )	( )
İlgili üyenin (veya üyelerin) savunması	( )	( )
Oda Yönetim Kurulunun Soruşturmacı Tayini	( )	( )
Soruşturma Raporu	( )	( )
İlgili üyenin Oda Yönetim Kurulu'nca Oda Onur Kurulu'na sevk için Yönetim Kurulu Kararı	( )	( )
Oda Onur Kurulu Kararı	( )	( )
Oda Onur Kurulu'nca verilen kararın ilgili üyeye Tebliğ yazısı	( )	( )
İlgili üyeye tebliğ edildiğine dair İadeli taahhütlü posta alındısı	( )	( )
TMMOB Yüksek Onur Kurulu'na (itiraz dilekçesi Dahil) sevk yazısı	( )	( )

## EKLER

### EK – 1 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu

#### TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ KANUNU

**Kanun Numarası** : 6235

**Kabul Tarihi** : 27/1/1954

**Yayımlandığı R.Gazete** : Tarih : 4/2/1954 Sayı : 8625

**Yayımlandığı Düstur** : Tertip : 3 Cilt : 35 Sayfa : 280

\*

\* \*

Bu Kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız  
“Yürürlükteki Bazı Kanunların Mülga Hükümleri Külliyatı”,  
Cilt: 1 Sayfa: 409

\*

\* \*

#### *I – Odalar Birliği*

#### **Madde 1 – (Değişik: 19/4/1983 - KHK 66/1 md.)**

Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen yetkili olup da mesleki faaliyette bulunan yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarları teşkilatı içinde toplayan tüzel kişiliğe sahip Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği kurulmuştur.

Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dadır.

#### **Madde 2 – (Değişik: 19/4/1983 - KHK 66/2 md.)**

Birliğin kuruluş amacı ile yapamayacağı faaliyetler ve işler aşağıda gösterilmiştir.

Birliğin kuruluş amacı:

a) Bütün mühendis ve mimarları ihtisas kollarına ayırmak ve her kol için bir oda kurulmasına karar vermek;

Bu suretle aynı ihtisasa mensup meslek mensuplarını bir Odanın bünyesinde toplamak; merkezde idare heyeti, haysiyet divanı ve murakıplar gibi görevlilere yetecek kadar üyesi bulunmayan Odanın merkezini, Umumi Heyetin belirleyeceği yerde açmak;

b) Mühendislik ve mimarlık mesleği mensuplarının, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplinini ve ahlakını korumak için gerekli gördüğü bütün teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak;

c) Meslek ve menfaatleriyle ilgili işlerde resmi makamlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve tekliflerde bulunmak, meslekle ilgili bütün mevzuatı normları, fenni şartnameleri incelemek ve bunlar hakkındaki görüş ve düşünceleri ilgililere bildirmektir.

**(Değişik: 18/6/1997 - 4276/6 md.)** Birlik ve organları, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamazlar.

### **Madde 3 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Birliğin idare uzuvları şunlardır:

a) Birlik Umumi Heyeti;

b) Birlik İdare Heyeti;

c) Yüksek Haysiyet Divanı.

**Madde 4 – (Değişik birinci fıkra: 6/9/1983 - KHK 85/1 md.)** Birlik Umumi Heyeti; iki yılda bir Odaların, meslekte en az on yıl kıdemli olan üyeleri arasından toplam üye sayısının %2'si oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden çok olmamak üzere seçecekleri delegelerden oluşur. Birlik Umumi Heyeti, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz.

Birlik Umumi Heyetinin seçimle ilgili toplantılarına üyelerin katılmaları ve oy kullanmaları zorunlu olup geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayanlar ile oy kullanmayanlar Yüksek Haysiyet Divanınca cezalandırılırlar.

**(Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)** Birlik Umumi Heyetinin vazifeleri şunlardır:

- a) Birliğin teşekkül maksadına mütaallik kararları ittihaz etmek;
- b) Mesleki inkişafı ve gerekli faaliyetleri hakkında sahalara aramak ve bu hususların esaslarını tesbit etmek;
- c) İdare Heyetinin çalışmalarını ve hesaplarını incelemek, direktifler vermek;
- d) Varidat ve masraf bütçelerini kabul etmek;
- e) Daimi veya muvakkat, ücretle veya ücretsiz vazifelileri tayin ve ücretlerini tesbit etmek;
- f) **(Değişik: 6/9/1983 - KHK 85/1 md.)** Gizli oyla, Birlik İdare Heyeti, Yüksek Haysiyet Divanı ile Birlik Denetçilerini ve bunların yedeklerini seçmek.(1)

Birlik hissesini ödemeyen odalar umumi heyet toplantısına katılamazlar.

**Madde 5 – (Değişik: 19/4/1983 - KHK - 66/4 md.)**

Birlik İdare Heyeti; her Oda bir üye ile temsil edilmek üzere, mevcut Oda adedine göre o Odanın genel kuruldaki delegeleri arasından Birlik Umumi Heyetince seçilecek üyelerden oluşur.

İdare Heyeti, aralarından gizli oyla başkan, başkan vekili ve muhasip seçer. İdare Heyetinden ayrılan üye hangi Odaya mensup ise onun yerini yedek üyesi alır.

**Madde 6 – Birlik İdare Heyetinin vazifeleri:**

Umumi Heyetce alınacak kararları tatbik etmek, odaların çalışmalarını kontrol ve teshil etmek, bu kanunla tanınan hak ve yetkilerin iyi bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve Birliği dahilinde ve hariçte temsil etmek.

**Madde 7 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Birlik Umumi Katibi, Birlik İdare Heyeti tarafından tayin olunur. Vazifesi, umumi heyetle idare heyeti kararlarını ve birlik işlerini yürütmektir.

Umumi Katip İdare Heyeti toplantılarına iştirak eder,düşüncelerini bildirir. Ancak, reye iştirak edemez.

**Madde 8 – (Değişik: 19/4/1983 - KHK - 66/5 md.)**

Yüksek Haysiyet Divanı; Birlik umumi heyetince delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden kurulur. Ayrıca beş yedek üye de seçilir (1)

**Madde 9 –** Yüksek Haysiyet Divanına seçilen asıl ve yedek azanın müddeti iki yıldır. Müddeti dolanlar yeniden seçilebilir.

**Madde 10 –** Yüksek Haysiyet Divanı mürettep adedi ile içtima eder ve ekseriyetle karar verir. Yüksek Haysiyet Divanı Oda Haysiyet Divanı kararı ile vakı itirazları evrak üzerinden tetkik ve esbabı mucibe beyanı ile tasdik eder veya bozar ve dosyayı alakalı odaya iade eder.

Oda Haysiyet Divanı, kararında ısrar ettiği takdirde nihai karar Yüksek Haysiyet Divanına aittir.

Yüksek Haysiyet Divanının verdiği nihai karar kati olup (....) (2).

**Madde 11 –(Değişik: 19/4/1983 - KHK - 66/6 md.)**

Bayındırlık Bakanlığı gerekli hallerde Yüksek Haysiyet Divanını toplantıya çağırır. Divanca alınan kararların tebliğ ve infazını sağlamakla Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği görevlidir.

**Madde 12 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Birlik gelirleri şunlardır:

- a) Birlik İdare Heyetince odalara kayıtlı aza adedine göre her yıl için aza başına tesbit olunacak ve odalar bütçelerinden ödenecek hisse;
- b) Odalarca yapılacak fevkalade yardımlar;
- c) Neşriyat gelirleri;
- d) Yardım ve bağışlar;
- e) Sair gelirler.

## *II – Odalar*

**Madde 13** – Lüzum görülen yerlerde Birlik Umumi Heyeti kararıyle (Türk mühendis ve mimarları odaları) açılabilir.

**Madde 14** – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)

Her ihtisas şubesi yalnız bir oda açar. İhtisas ve iştigal mevzuları ayrı olan mühendis ve mimarlar; ancak ihtisas veya iştigal mevzularının taallük ettiği odaya kaydolunurlar.

**Madde 15** – Odalarda asli aza olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmak ve Türkiye hudutları içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen salahiyyetli bulunmak şarttır.

**Madde 16** – Orman ve ziraat yüksek mühendis ve mühendisleri de mensup buldukları cemiyetlerin umumi heyetleri kararı ile oda kurarak Birliğe dahil olurlar.

**Madde 17** – Sayıları oda teşkiline müsait olmıyan ihtisas mensupları Birlik Umumi Heyeti kararıyle ihtisaslarına göre en yakın odaya ithal olunur.

**Madde 18** – Her oda kendi umumi heyeti kararı ile tayin ve tesbit olunacak yerlerde şubeler açabilir ve mümessillikler ihdas edebilir.

**Madde 19** – (Değişik: 19/4/1983 - KHK - 66/7 md.)

Odalar, bu kanunun 2 nci maddesinde belirtilen amaç için Birlik Umumi Heyetince kararlaştırılan işlerden yalnız odalarını ilgilendiren kısımlar ile görevlidirler.

(Değişik: 18/6/1997 - 4276/7 md.) Odalar va organları, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamazlar.

**Madde 20** – Odaların idare uzuvları şunlardır:

- a) Oda Umumi Heyeti;
- b) Oda İdare Heyeti;
- c) Oda Haysiyet Divanı.

**Madde 21 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Şube umumi heyeti o şubeye kayıtlı asil azalardan, oda umumi heyeti ise odaya kayıtlı asil azalardan teşekkül eder.

(Ek: 6/9/1983 - KHK 85/2 md.) Şube ve Oda Umumi Heyetleri üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Umumi Heyetlerin seçimle ilgili toplantılarına üyelerin katılmaları ve oy kullanmaları zorunlu olup geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayanlar ile oy kullanmayanlar Oda Haysiyet Divanınca cezalandırılırlar.

**Madde 22 – Oda Umumi Heyetinin vazifeleri:**

- a) Odaların maksadı teşekkülüne ait kararları almak; idare heyeti çalışmalarını incelemek ve direktifler vermek, hesaplarını tetkik ve bütçesini yapmak;
- b) İdare heyeti, haysiyet divanı aza ve yedekleri ile murakıplarını seçmek;
- c) Birlik Umumi Heyetine gidecek asıl ve yedek delegeleri seçmek.

(Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/8 md.) Umumi Heyetin kararları bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, Umumi Heyet Başkanlık Divanı tarafından imzalanır ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine gönderilir.

**Madde 23 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Oda idare heyeti, oda umumi heyetince seçilen beş veya yedi azadan teşekkül eder.

İdare Heyeti kendi aralarından gizli reyyle reis, reisvekili, katip ve muhasip seçer.

**Madde 24 – Oda İdare Heyetinin vazifeleri:**

Umumi Heyetçe alınan kararları tatbik etmek ve bu kanunla tanınan hak ve yetkileri iyi bir şekilde kullanmak ve oda ile Birlik arasındaki irtibat ve işbirliğini sağlamak.

**Madde 25 – Oda haysiyet divanı, oda umumi heyetince iki sene müddetle seçilen beş kişiden teşekkül eder.**

Oda haysiyet divanı mürettep adedi ile içtima eder ve ekseriyetle karar verir.



**Madde 26** – Odalara kayıtlı meslek mensuplarından bu kanuna aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle alakalı işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara sebebiyet veren veya akdettiği mukavalelere riayet etmiyen veyahut meslek şeref ve haysiyetini muhil durumları tesbit olunanlara kayıtlı buldukları oda haysiyet divanınca aşağıda yazılı inzibati cezalar verilir:

- a) Yazılı ihtar;
- b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası;
- c) (100) liradan (1 000) liraya kadar para cezası;
- ç) 15 günden 6 aya kadar serbest sanat icrasından men'i;
- d) Odadan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak sebep teşkil eden hadisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

**Madde 27** – Haysiyet divanları tarafından verilen yazılı ihtar ve (100) liraya kadar para cezaları kati olup (....)(1).

Ancak 26 ncı maddenin (c, ç, d) bentlerinde yazılı cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve oda idare heyeti yoluyla Yüksek Haysiyet Divanına itiraz olunabileceği gibi, bu cezalar Yüksek Haysiyet Divanının tasdikından geçirilmedikçe de tatbik olunamaz.

**Madde 28** – (Değişik: 19/4/1983 - KHK - 66/9 md.)

Odadan ihraç edilenler süresiz olarak, sanat icrasından geçici olarak men edilenler ise, men süresi içinde; hiçbir şekil ve biçimde mesleki faaliyette bulunamazlar. Bunlar Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurulur.

**Madde 29** – Muvakkaten sanat icrasından menolunanlar sanatlarını icraya devam ederlerse cezaları bir misli daha artırılır.

**Madde 30** – Her türlü oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ gününden itibaren otuz gün içinde mensup oldukları odaya ödemeyenler hakkında İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

**Madde 31** – Odalardan ihraç kararı ancak umumi hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek camiasından uzaklaştırılmalarında mutlak zaruret görülenler hakkında verilebilir.

**Madde 32 – (Değişik: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Odaların gelirleri:

- a) Aza kaydiyeleri;
- b) Aza yıllık aidatı;
- c) Hizmet karşılığı alınan ücretler;
- ç) Vesika ücretleri;
- d) Neşriyat hasılatı;
- e) Bağış ve yardımlar;
- f) Para cezaları;
- g) İştiraklerden mütevellit karlar;
- h) Mesleki müsabakalarda derece ve mansiyon alanlarla jüriye aza seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri;
- i) Müteferrik gelirler.

*III – Umumi hükümler*

**Madde 33** – Türkiye’de mühendislik ve mimarlık meslekleri mensupları mesleklerinin icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmeleri ve mesleki tedrisat yapabilmeleri için ihdisasına uygun bir odaya kaydolmak ve azalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

**(Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/10 md.)** Kamu Kurumu ve Kuruluşları ile İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi Kuruluşlarında asli ve sürekli olarak çalışan mühendislik ve mimarlık meslekleri mensuplarının meslek ve ihtisaslarıyla ilgili odaya girmeleri isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar görevlerinin gereği olan işleri yaparken, mesleki bakımdan, Odaya kayıtlı meslekdaşlarının yetkileriyle

haklarına sahip ve onların ödevleriyle yükümlüdürler. Bu konuda Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları ile ilgili hükümler saklıdır.

**Madde 34- (Değişik: 28/7/2016-6735/27 md.)**

Yabancı müteahhit veya yabancı kuruluşlar, Türkiye'de Devlet daireleri ile resmî ve özel kuruluş ve şahıslara karşı resen veya yerli kuruluşlarla birlikte taahhüt ettikleri mühendislik veya mimarlıkla ilgili işlerde, yalnız bu işe münhasır kalmak kaydıyla, Odalar Birliğinin görüşü alınarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilen çalışma izni ile yabancı mühendis ve mimar çalıştırabilirler. Bu madde uyarınca verilecek Odalar Birliği görüşünde, diplomalarını yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış yabancı meslek mensuplarının, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca diploma denkliğinin tespitinin yapılması şartı aranmaz.

**Madde 35- (Değişik: 28/7/2016-6735/27 md.)**

34 üncü madde kapsamına girmeyen işlerde yabancı mühendisler ve yabancı mimarlar, Odalar Birliğinin görüşü alınarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilen çalışma izni ile çalıştırılabilir.

**Madde 36** – 34 ve 35 inci maddeler gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde ihtisaslarına en yakın odaya müracaatla geçici aza olarak kaydolunurlar.

**Madde 37** – Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarlar kanunen kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvan kullanamazlar.

**Madde 38** – Bu kanunun 33 ve 34 üncü maddelerinde yazılı vecibeleri yerine getirmiyen yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarlar Türkiye'de mesleki faaliyetten menedilirler.

**Madde 39** – Bu kanun hükümleri müteşebbis heyetlerce ihzar ve Birlik Umumi Heyetince tasvip edilecek bir talimatname ile tatbik olunur.

**Ek Madde 1 – (Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/12 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 22/6/2016 tarihli ve E.: 2015/106, K.: 2016/128 sayılı Kararı ile.)**

**Ek Madde 2 – (Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/12 md.)**

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ile Odaların bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre gizli oyla yapılacak organ seçimlerine ilişkin işlemler, aşağıdaki esaslara göre yargı gözetimi altında gerçekleştirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantısında en az onbeş gün önce seçimlere katılacak üyeleri veya delegeleri belirleyen liste, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Bir yerde birden fazla İlçe Seçim Kurulu bulunması halinde görevli hakim Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir. Toplantı tarihleri, gündemde yer alan diğer konular gözönünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün dokuz - onyedini saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur.

Hakim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak mühendislik ve mimarlık meslekleri mensuplarını belirleyen liste ile yukarıdaki fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve ilgili Odanın ilan yerlerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.

İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve engeç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar onaylanarak Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine veya ilgili Odaya gönderilir.

Hakim kamu görevlileri veya aday olmayan mühendislik ve mimarlık meslekleri mensupları arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula yaşlı üye başkanlık eder.

Seçim sandık kurulu, seçimlerin kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Seçime katılacak üye veya delege sayısının dörtyüz kişiden fazla olması halinde her dörtyüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hakim tarafından belirlenir.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar, hakim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ile ilgili Odaya bildirir.

**(Değişik: 6/9/1983 - KHK - 85/3 md.)** Oy verme işlemi, gizli oy açık tasnif esaslarına göre yapılır. Listede adı yazılı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin oda, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği veya resmi kuruluşça verilen belge ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, üzerinde ilçe seçim kurulu mühürü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından her seçim için ayrı ayrı verilecek kağıtlara yazılmak ve mühürlü zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki kağıtlara yazılan veya mühürsüz zarflara konulan oylar geçersiz sayılır. Delege seçimlerinde, basılı aday listeleri kullanılabilir.

Hakim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, süresi bir aydan az ve iki aydan fazla olmamak üzere seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine veya ilgili Odaya bildirir. Belirtilen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

İlçe seçim kurulu başkanı hakime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir.

Bu ücret ve Birliğin ve Odaların diğer seçim giderleri kendi bütçelerinden karşılanır.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla hakimin ve sandık kurulunun aldığı tedbirlere uymayanlara, eyleminin ağırlığına göre bu Kanunda yazılı disiplin cezaları verilir.

**Ek Madde 3 – (Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/12 md.)<sup>(1)</sup>**

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği üzerinde, Bayındırlık Bakanlığınca; ihtisas dallarına göre Odalar üzerinde ise, ilgili bakanlıklarca idari ve mali denetim yapılır. İlgili Bakanlıklar; Cumhurbaşkanı kararı ile tesbit edilir.

**Ek Madde 4 – (Ek: 19/4/1983 - KHK - 66/12 md.)**

**(Değişik birinci fıkra: 18/6/1997 - 4276/8 md.)** Amaçları dışında faaliyet gösteren Birlik ve odaların sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine, Bayındırlık ve İskan Bakanlığının veya buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır.

Görevlerine son verilen organların yerine en geç bir ay içerisinde yenileri seçilir. Yeni seçilenler eskilerin süresini tamamlarlar.

İlgili Bakanlıkların bu Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Birlik ve Oda organlarının karar ve işlemleri hakkındaki tasarruflarına, Birliğin ve Odaların görevli organları tarafından uyulması zorunludur.

İlgili Bakanlığın tasarruflarını kanuni bir sebep olmaksızın yerine getirmeyen veya eski kararda direnme niteliğinde yeni bir karar veren veya kanunun zorunlu kıldığı işlemleri Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen Birlik ve Oda organları hakkında da yukarıdaki fıkralar hükümleri uygulanır.

Görevlerine son verilen organ başkan ve üyelerinin kanunda yazılı ceza sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki fıkra gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.

**(Değişik: 18/6/1997 - 4276/8 md.)** Ancak, milli güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, Birlik ve odalar, vali tarafından faaliyetten men edilebilir. Faaliyetten men kararı, yirmidört saat içinde görevli hakimın onayına sunulur. Hakim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar, aksi halde, bu idari karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.<sup>(1)</sup>

#### **Ek Madde 5 – 7 (Mülga: 29/6/2001 - 4708/ 13 md.)**

**Muvakkat Madde 1** – Türkiye’de mevcut bilümun yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarlar bu kanunun neşrinden itibaren iki ay içinde Bayındırlık Vekaletinden alacakları birer beyannameyi doldurarak buldukları yer bayındırlık müdürlüklerine veya doğrudan doğruya Bayındırlık Vekaletine vermeye mecburdurlar.

**Muvakkat Madde 2** – Bu kanunun neşri tarihinden itibaren bir ay içinde Bayındırlık Vekaletinin teşebbüsü ile mezkür tarihte faaliyet halinde bulunan mesleki birliklerce gönderilecek ikişer temsilci ile Bayındırlık Vekaletinin tayin edeceği beş temsilciden müteşekkil müteşebbis heyet Bayındırlık Vekaletinde toplanır. Kanunun neşrinden itibaren üç ay içinde Odalar Birliği Talimatnamesiyle kurulacak odaların hazırlıklarını ve ilk umumi heyet toplantısı için lüzumlu diğer bilümun hazırlıkları tamamlar ve ilan eder. Kanunun neşrinden itibaren altı ay içinde o tarihte faaliyette bulunan birlikler umumi heyetlerini topluyarak üç kişiden az olmamak üzere kayıtlı azalarının yüzde beşi nispetinde delegelerini seçer, bunların isim ve adreslerini Bayındırlık Vekaletine bildirir. Vekaletçe bir ay içinde birliklerce seçilen delegelere yazılı davetiye gönderilerek toplantıya davet olunur. Toplanan bu heyet Türk Mühendis ve Mimarlar Odaları Birliğinin birinci Umumi Heyetini teşkil eder.

Umumi Heyet, toplantısını idare etmek üzere bir reis, iki reis vekili, dört de katip seçer. Bu heyet kararlarını ekseriyetle verir. Yalnız Talimatnameye ait kararlarda üçte iki ekseriyet aranır.

**Muvakkat Madde 3 – Birinci Odalar Birliği Umumi Heyetinin vazifeleri:**

- a) Mütешеbbis heyet tarafından hazırlanmış bulunan Odalar Birliği Talimatnamesini müzakere ve kabul etmek;
- b) Kurulması icabeden ve mütешеbbis heyet tarafından hazırlanmış olan odaları tesbit etmek ve oda teşkili mümkün olmayan meslek mensuplarının hangi odaya kayıtlı olacaklarını tetkik ve tayin etmek;
- c) Odalar Birliği İdare Heyetini ve yedeklerini seçmek;
- ç) Odalar Birliği Umumi Katibini ve murakıplarını seçmek;
- d) Yüksek Haysiyet Divanı azalarını ve yedeklerini seçmek.

**Muvakkat Madde 4 – (Ek: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Birlik İdare Heyeti bu kanunun neşrinden itibaren 3 ay içinde birlik ve odaların durumunu nizamname ve talimatnamelerini bu kanun hükümlerine uydurmaya, hariçte olan oda merkezlerini Ankara'ya getirmeye, ihtisas ve iştigal mevzuları dışındaki odalara kaydolanları mensup olduğu odaya nakletmeye ve bu hususlara riayet etmeyenler hakkında 6235 sayılı kanunun 38 inci maddesi hükümlerini tatbika mecburdur.

**Muvakkat Madde 5 – (Ek: 27/5/1959 - 7303/1 md.)**

Bu kanunun mer'iyete girdiği tarihe kadar tahakkuk eden borçlar tahsil olunur.

**Geçici Madde 6 – 7 ( Ek : 9/6/2000 - KHK - 601/3 md.;Mülga: 29/6/2001 - 4708/13 md )**

**Madde 40 –** Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'iyete girer.

**Madde 41 – (Değişik : 19/4/1983 - KHK - 66/11 md.)**

Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



## EK – 2 TMMOB Ana Yönetmeliği (ilgili maddeler)

Resmî Gazete Tarihi: 02.12.2002 Resmî Gazete Sayısı: 24954

### TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ANA YÖNETMELİĞİ

\*\*\*

#### **Birlik Organları**

**Madde 4:** Birliğin karar, yürütme ve danışma organları şunlardır.

- a) Birlik Genel Kurulu,
- b) Birlik Yönetim Kurulu,
- c) Yüksek Onur Kurulu,d) Birlik Denetleme Kurulu,
- e) Birlik Danışma Kurulu.

\*\*\*

#### **Birlik Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 17:** Birlik Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliğin kuruluş amacını gerçekleştirecek kararları almak.
- b) Mesleki gelişme ve etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak.
- c) Yönetim Kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek dönem çalışmalarını yönlendirici kararlar almak.
- d) Birlik bilanço, gelir ve gider cetvelleri ile Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve haklarında karar vererek, Yönetim Kurulunu aklamak.
- e) Yönetim Kurulunun getireceği yeni dönem gelir ve gider bütçelerini, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip, değiştirmek ya da olduğu gibi kabul etmek.
- f) Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurulu üyelerinin oturum ücretleri ile Birlik Yönetim Kurulu Başkanı, İkinci Başkanı ve Sayman Üye ödeneğinin toplamını ve Genel Sekreterlik kadrosu ödeneğini saptamak.

- g) Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yüksek Onur Kurulunun asıl ve yedek üyelerini iki yıl süre için seçmek.
- h) Birliğin alacağı ya da satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak.
- i) Gerektiğinde yeniden Oda kurulması, varolan Odaların birleştirilmesi, birbirine yakın mesleklerin bir Odada toplanması ya da böyle birleşik Odaların, yeni meslek Odalarına ayrılması konusunda karar almak.
- j) Birlik Yönetim Kurulunun önerisi ya da Birlik Genel Kurulunu oluşturan delegelerin 1/5'inin verecekleri önerge üzerine, tüzük yada ana yönetmelik değişikliklerini görüşüp karara bağlamak.
- k) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen yönetmelikleri inceleyip, onaylamak; Birlik Yönetim Kurulunun gerekli görmesi durumunda Oda tüzük, ana yönetmelik ve yönetmeliklerini inceleyip gerekli değişiklikleri yapmak ya da aynen onaylamak.

\*\*\*

## **Birlik Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 24:** Birlik Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak ve Birlik işlerini Genel Kurulun direktifleri içinde yürütmek.
- b) Odaların çalışmalarını denetlemek, koordine etmek, kolaylaştırmak ve bu konularda gereken önlemleri almak.
- c) Birliği, Başkan, II.Başkan ve gereğinde seçecekleri kişi ve kurullar ya da belirli konularda yetkili kılacağı Odalar aracılığı ile yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- ç) Mühendislik ve mimarlık mesleklerinin ilerlemesi, yükselmesi, gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak ya da yaptırmak ve buna ilişkin raporları Genel Kurulun onayına sunmak.
- d) Mühendis ve mimarların refahlarını sağlayacak önlemleri saptayarak, gerekli girişimlerde bulunmak ve ilişkileri kurmak.

e) Bütün mühendis, mimar ve şehir plancılarının, mesleki onur ve çıkarlarını korumak.

f) Mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı meslekleriyle ilgili bütün elemanların, mesleklerine göre gerekli düzeye ve sonucunda parasal olanaklara ulaşmalarını sağlamak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, gerekli önlemleri almak.

g) Birliğin sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek. Genel Kurul tarafından verilmiş yetki içinde borç almak ya da vermek, bunlar için teminat almak ya da göstermek.

h) Birliğin yetkili imzalarını bildiren sirküleri çıkarmak.

ı) Birlik Genel Sekreteri ve Yardımcıları ile diğer sözleşmeli ve kadrolu personeli atamak, profesyonel yöneticiler, Birlik Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcıları ve diğer sözleşmeli personel ile Birlik Genel Kurulunu izleyen ilk ay başından geçerli olmak, bir sonraki Birlik Genel Kurulunun yapıldığı ay sonunda sona ermek üzere iki yıllık dönem için sözleşme yapmak.

i) Genel Sekreter ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından getirilecek öneriler üzerine karar almak ve Birliğin yönetimi konusunda Genel Sekretere ana hatlarıyla direktifler vermek.

j) Birlik Genel Kuruluna sunulmak üzere, çalışma raporunu ve geçen dönem kesin hesaplarını, yeni dönem gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Birlik Yönetim Kurulu Başkan, İkinci Başkan, Sayman Üyesinin ödenekleri toplamını, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, Genel Sekreter ve Yardımcılarının ücretlerini ve Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretlerini Genel Kurula önermek üzere saptamak; bunları Denetleme Raporu ile birlikte Genel Kurul üyeleri sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve toplantıdan en az 10 gün önce bütün Odalara göndermek.

k) Birlik Genel Kurulunun yerini, gününü, saatini ve gündemini saptamak; kesinleşmesini izleyen üç gün içinde, delegelere duyurmak üzere Odalara bildirmek ve Oda merkezi bulunan yerlerde birer gazete ile duyurmak ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak.

- l) Gerektiğinde Yüksek Onur Kurulunu toplantıya çağırarak.
- m) Yüksek Onur Kurulunca alınan kararları uygulamak için gerekli makamlarla ilişki kurmak.
- n) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin tüm sayısının üçte ikisinin olumlu oyu ile olağanüstü durumlarda Birlik ve Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırarak.
- o) Odalardan herhangi birinin Yönetim Kurulu yedekleri de biterek boşalırsa, Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- ö) Birliğin amacına uygun her türlü yayını yapmak.
- p) Yabancı meslek kuruluşlarıyla, meslekle ilgili ilişkiler kurmak.
- r) Çokbilimli mühendislik alanlarında ya da kesişen alanlarda hangi mühendislik-mimarlık disiplinlerinin yer alacağı ve nasıl yetkilendirileceğinin belirlenmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yaparak TMMOB Yönetim Kuruluna sunulmak üzere tüm ilgili danışmanlarla kurullar oluşturarak işleyiş sistemlerini düzenlemek.
- s) Ülke ve meslek çıkarlarının savunulması, mühendis, mimar ve şehir plancılarının özlük haklarının kazanılması ve geliştirilmesi, diğer çalışanlarla dayanışmanın sağlanması amacıyla, gerekli gördüğü işyeri birimleri ve gruplarında, Birliği temsil etmek üzere, işyeri temsilcilikleri, işyeri komiteleri ya da kurulları kurmak, bunların kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek.
- ş) Oda Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.
- t) Birden fazla Odanın merkez, şube ve temsilciliklerinin bulunduğu ve gerekli gördüğü il/ilçelerde, Birlik çalışmalarının etkinlik kazanması ve Odaların çalışmalarında uyum sağlanması amacıyla TMMOB İl/İlçe Koordinasyon Kurullarını kurmak, bunların kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- u) Birlik çalışmalarının yürütülmesi ve Birlik Yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirebilmesi için, Yönetmelik taslaklarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak, Genel Kurulca önceden yetki verilmesi durumunda, bunları

doğrudan yürürlüğe koymak; zorunlu durumlarda hazırladığı yönetmeliği yürürlüğe koyup, ilk Genel Kurulun onayına sunmak.

ü) Merkezi ve bölgesel düzeyde Birlik Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek.

v) 2644 sayılı Tapu Kanununun 2 nci maddesi uyarınca, her türlü gayrimenkul alım ve satım işlemlerini yürütmek üzere, Oda Genel Kurullarının konuyla ilgili kararlarına dayanarak, Oda Genel Kurulları ve Genel Kurulların yetkilendirdiği Oda Yönetim Kurulunca belirlenen kişilerin tescil işlemleri için yetkilendirilmeleri konusunda gereken işlemleri yapmak.

y) 6235 sayılı Kanunun tanıdığı hak ve yetkilerle, bu Ana Yönetmeliğin verdiği yetkileri kullanmak ve diğer görevleri yerine getirmek.

z) Oda tüzük, ana yönetmelik ve yönetmeliklerini yürürlükteki TMMOB mevzuatına ve ilgili diğer kanuni düzenlemelere göre inceleyerek karara bağlamak.

\*\*\*

## **Yüksek Onur Kurulunun Kuruluşu**

**Madde 34:** Yüksek Onur Kurulu, Odaların gösterecekleri birer aday arasından, Birlik Genel Kurulunca seçilecek beş asıl, beş yedek üyeden oluşur. **(Ek ikinci cümle:RG-1/7/2010-27628)** Oda Genel Kurullarınca belirlenen adayın Birlik Genel Kurulu delegeleri arasında bulunması zorunludur. Yüksek Onur Kurulunun kuruluşu ve çalışma şekli Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği ile belirlenir.

**(Ek paragraf:RG-2/2/2017-29967)** Yüksek Onur Kuruluna aday olabilmek için daha önce Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim, Denetim, Yüksek Onur Kurullarından ya da Oda Yönetim, Denetim, Onur Kurullarından en az birinde asıl üye olarak görev yapmış olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

## **Yüksek Onur Kurulu Başkanlığı ve Raportörlüğü**

**Madde 35:** Yüksek Onur Kurulu, kendisine bir ya da bir kaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda, o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere, aralarında bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör seçer.

## **Yüksek Onur Kuruluna Yedek Üyelerin Çağrılması**

**Madde 36:** Yüksek Onur Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçı toplantı çağrısına herhangi bir özürle, otuz günlük süre içinde katılamayacağını bildirir ya da çağrıya uymazlarsa yerlerine sırayla yedekleri çağrılır. Bu yedekler ilgili konu ya da konular sonuçlanıncaya kadar yapılan toplantılarda asıl üye gibi görev yaparlar.

## **Yüksek Onur Kurulu Üyelerinin Çekilme Koşulları**

**Madde 37:** Yüksek Onur Kurulu, üyesinin red ya da çekilme nedenleri, hakimlerin Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

## **Yüksek Onur Kurulunun Toplanması**

**Madde 38:** Yüksek Onur Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

## **Yüksek Onur Kurulunun Çalışma Şekli**

**Madde 39:** Yüksek Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları dosya üzerinde inceler ve üç ay içinde karara varır. Görüşmelerde, konu ile ilgili Odanın temsilcisi bulunur. Alınan karar en geç 15 (onbeş) gün içinde gereği yapılmak üzere ilgili Oda Yönetim Kuruluna gönderilir. Son kararlar ilgililere bildirilir ve uygulanır.

## **Yüksek Onur Kurulu Giderleri**

**Madde 40:** Yüksek Onur Kurulunun bir konuyu sonuçlandırmak için gerekli göreceği bütün giderler, Birlik tarafından ödenir.

## **Yüksek Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 41:** Yüksek Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Onur Kurulunca verilen ve ilgililerce itiraz olunmayan kararlardan onayı gerekenleri incelemek; gerekçe göstererek uygun olanları onaylamak, olmayanları bozmak.
- b) Oda Onur Kurulları kararlarına yapılan itirazları inceleyerek, karara bağlamak.
- c) Oda Onur Kurullarının Yüksek Onur Kurulunca bozulan kararlarında direnmeleri durumunda, 3 (üç) ay içinde son kararı vermek.

d) Birlik Genel Kurulunun seçimle ilgili toplantılarına katılmayan delegelerin durumlarını incelemek; geçerli mazereti olmayan delegeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

e) Bayındırlık ve İskan Bakanlığının gerekli görmesi durumunda toplanarak, istenilen konuyu incelemek ve karara bağlamak.

\*\*\*

## **Oda Organları**

**Madde 56:** Oda yönetim ve danışma organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu
- b) Oda Yönetim Kurulu
- c) Oda Onur Kurulu
- d) Oda Denetleme Kurulu
- e) Oda Danışma Kurulu

## **Oda Genel Kurulu**

**Madde 57:** Oda Genel Kurullarının oluşumu ve çalışma şekilleri aşağıdaki esaslara göredir:

a) Oda Genel Kurulu, Odaya kayıtlı üyelerden ya da Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegelerden oluşur. Üye sayısı 5000'in (beşbin) üzerinde olan her Oda, Genel Kurulunu delege sistemiyle oluşturur.

b) (**Değişik:RG-1/7/2010-27628**) Üye sayısı 5000'in (beşbin) altında olan Odalar, bu iki sistemden hangisini uygulayacağını kendi tüzük ya da ana yönetmeliğinde belirler. Delege sistemiyle Genel Kurulunu oluşturan Odalarda, Oda Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının asıl üyeleri ile Birlik Genel Kurulunda seçilen Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurullarının Oda mensubu asıl üyeleri Genel Kurulun doğal delegeleridir.

c) Oda Genel Kurulu iki yılda bir, Birlik Genel Kurulundan en az bir ay önce, Oda Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve yerde toplanır. Toplantı tarihinin,

görüşmeler cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.

d) Oda Genel Kurulu, üye ya da delege tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye/delege sayısı; Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Oda temsilcisi TMMOB Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Yüksek Onur ve Denetleme Kurulu aday sayısının altında olamaz.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde Genel Kurul ancak bir kez olmak ve 60 (altmış) günü geçmemek üzere ertelenir. Bu durumda Yönetim Kurulu yeni Genel Kurul tarihini ve yerini, gündemin seçim olması halinde görevli hakim onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az 10 (on) gün önce Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.

e) Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az onbeş gün önce, Genel Kurula katılacak üyelerin ya da delegelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir. Genel Kurul toplantısına katılamayacağı belli olan asıl ve yedek delegelerin istifa yazıları da, istenmesi durumunda, görevli hakime iletir. Gerekli incelemeden sonra hakim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Odanın ve Birliğin ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve üç gün süre ile ilan edilir. Askı süresince, asıl ve yedek delegelikten istifa başvuruları, Oda merkezi aracılığıyla ya da doğrudan görevli hakime yapılır. Asıl delege listesi hakim tarafından kesinleştirilir. Yasal sürecin tamamlanması ve listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen 3 (üç) gün içinde, Yönetim Kurulu, Genel Kurulu üyelere ya da delegelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.

f) Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağını anlaşılması durumunda, toplantı başlamadan önce Genel Kurulu, ancak bir kez olmak ve 2 (iki) ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu yeni Genel Kurulun tarihini ve yerini, görevli hakim onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az 10 (on) gün önce üyelere ya da delegelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.



g) Oda Genel Kurullarının, seçimler hariç, sonuçlarıyla ilgili her türlü anlaşmazlık, Birlik Yönetim Kurulu tarafından kesin çözüme bağlanır.

\*\*\*

## **Oda Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 69:** Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda karar almak.
- b) Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanlarını ve esaslarını saptamak.
- c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek dönem çalışmaları için Yönetim Kuruluna direktifler vermek.
- d) Oda hesaplarını (bilanço ve gelir-gider cetvelleri), Denetleme Kurulu raporunu incelemek ve haklarında karar almak.
- e) Yönetim Kurulunun getireceği yeni dönem gelir ve gider bütçeleri, geçici ya da sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip, değiştirerek ya da olduğu gibi onaylamak.
- f) Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri oturum ücretleri ile Oda Yazman Üyesi, varsa Genel Sekreter ücretlerini saptamak.
- g) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için, Oda Yönetim Kurulunca önerilen tüzük, ana yönetmelik ve yönetmelikleri inceleyip, onaylamak (Genel Kurul, Oda tüzüğü ya da ana yönetmeliği dışında bu yetkisini başka kurullara devredebilir).
- h) Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3 (üç), Yüksek Onur Kurulu için 1 (bir) ve Birlik Denetleme Kurulu için 1 (bir) aday, iki yıl süre için seçmek.
- i) Meslekte en az 10 (on) yıl kıdemli üyeleri arasından, toplam üye sayısının yüzde ikisi oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden fazla olmamak üzere, Birlik Genel Kuruluna katılacak asıl ve yedek delegeleri iki yıl süre için seçmek. Delege sayısının hesaplanmasında, kesirler dikkate alınmaz.

- j) Odanın sahip olduğu ya da olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak.
- k) Gereken bölgelerde şubeler ve temsilcilikler kurmak ve bunların merkezlerini saptamak. Temsilcilik kurma yetkisi, Genel Kurulun bileşimini etkilememesi koşuluyla, Oda Yönetim Kuruluna devredilebilir.
- l) Sayılarının azlığı nedeniyle ayrı Oda kuramamış olan farklı uzmanlık mensuplarının, sayılarının yeter miktara varması halinde, Odadan ayrılmaları konusunda karar almak.
- m) Oda tüzük, ana yönetmelik ve yönetmeliklerinde belirlenen öteki görevleri yapmak.

\*\*\*

### **Oda Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 77:** Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurulda alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirici kararları çerçevesinde yürütmek.
- b) Oda üyelerinin, 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve bu Ana Yönetmelik hükümleri içinde hak ve yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetmek.
- c) Odayı Başkan, bulunmadığı zaman 2.Başkan, Yazman Üye ya da gerektiğinde seçecekleri kurullarla temsil etmek.
- d) Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, kongrelere katılmak için delege göndermek, yurtiçi kongreler yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak.
- e) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.
- f) Gerektiğinde, Şube Olağanüstü Genel Kurulu için karar almak üzere Onur ve Denetleme Kurullarını ortak toplantıya çağırarak; Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulunun ortak toplantısında üye tam sayısının 2/3

(üçte iki) çoğunlukla karar alması durumunda Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.

### **Oda Onur Kurulunun Kuruluşu**

**Madde 78:** Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl süre ile seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Oda Onur Kurullarının çalışmalarında TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

### **Oda Onur Kurulu Başkanlığı**

**Madde 79:** Onur Kurulu, kendisine bir ya da birkaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağrı üzerine, ilk toplantısında, o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere, aralarından bir Başkan seçer.

### **Oda Onur Kuruluna Yedek Üyelerin Çağırılması**

**Madde 80:** Onur Kurulu asıl üyelerinden bir ya da birkaçı her herhangi bir özürle toplantıya gelmeyeceklerini bildirir ya da çağrıya uymazlarsa, yerlerine sıra ile yedekler çağırılır. Bu yedekler, toplantı konusu sorun ya da sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asıl üye gibi görev yaparlar.

### **Oda Onur Kurulu Üyelerinin Düşmesi**

**Madde 81:** Yapılan ayrı üç çağrıya gelmeyen ve özür bildirmeyen üye, çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek geçer.

### **Oda Onur Kurulu Üyelerinin Çekilme Nedenleri**

**Madde 82:** Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

### **Oda Onur Kurulunun Toplanması**

**Madde 83:** Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

### **Oda Onur Kurulunun Çalışma Şekli**

**Madde 84:** Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında karara varabilmesi için:

- a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,
- b) Gerekliğinde, şikayetçi ile gösterilen tanıklarını dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

### **Oda Onur Kurulunun Bilirkişi Seçmesi**

**Madde 85:** Onur Kurulunun, gereğinde, üç kişiden oluşan bir bilirkişi kurulu seçmesi ve konuyu bu kurula incelemesi yerindedir. Bir şikayetçinin bulunduğu olaylarda, taraflar bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa, bu kurulu Başkanlık kendisi seçer.

### **Oda Onur Kurulu Kararlarının İşleme Konulması**

**Madde 86:** Onur Kurulunun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak ya da Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere, işlemli dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

### **Oda Onur Kurulunun Karar Verme Süresi**

**Madde 87:** Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için, gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

### **Oda Onur Kurulunun Giderleri**

**Madde 88:** Onur Kurulunun, kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü gider, Oda tarafından ödenir.

### **Oda Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 89:** Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir başvurma üzerine ve gerek doğrudan doğruya kurula yansıtılan konular hakkında karar vermek.
- b) Oda ve Şube Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını incelemek; geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlemi yapmak.
- c) Onur Kurulu kararlarından, Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak.

## Disiplin Cezaları

**Madde 90: (Değişik paragraf:RG-1/7/2010-27628)** Odalara bağlı meslek mensuplarından 6235 sayılı TMMOB Kanununa ve bu Ana Yönetmeliğe aykırı hareketi görülenlerle, üyelere ve tüm meslek mensuplarından, meslekle ilgili işlerde, gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara yol açan ya da kabullendiği anlaşmalara uymayan ya da meslek onurunu bozan durumları saptananlara, üye ve çalışanlara karşı psikolojik yıldırma/baskı/taciz uygulayanlara, kadın üye ve kadın çalışanlara karşı cinsiyet ayrımcılığı yapanlara, cinsel tacizde bulunanlara kayıtlı ya da ilgili buldukları Oda Onur Kurulunca aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir.

- a) Yazılı uyarma,
- b) Kanunda belirtilen hafif para cezası,
- c) Kanunda belirlenen ağır para cezası,
- d) On beş günden, altı aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma
- e) Odadan çıkarma ya da üye olma zorunluluğu bulunmayanlar için meslekten men,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

## Disiplin Cezalarına İtiraz

**Madde 91:** Onur Kurulunca verilen cezalardan 90 ıncı maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesindir. 90 ıncı maddenin (c), (d) ve (e) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise, kararın bildirilmesi tarihinden itibaren 15 gün içinde, Oda Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna hak arayıcı başvurma yapılabileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

## Kesinleşen Cezaların Uygulanması ve Duyurusu

**Madde 92:** Üyeler ya da diğer meslek mensuplarından, geçici olarak mesleğini uygulamaktan uzaklaştırılanlar, bu süre içinde hiç bir surette mesleki etkinlikte bulunamazlar. Bunlar, Birlik tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurur ve kararın uygulanması sağlanır.

## Geçici Meslek Uygulaması Cezası

**Madde 93:** Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi, mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir kez daha artırılır.

## Odadan İhraç Cezası

**Madde 94:** Odalardan çıkarılma kararı, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar ya da meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

\*\*\*

## Yüksek Onur Kurulu Üyelerinin Seçimi

**Madde 106:** Yüksek Onur Kurulu üyeleri, Odalardan gösterilen birer aday arasından seçilir.

\*\*\*

## Üyelik ile İlgili Temel Hükümler

**Madde 109 :** Üyelik için aşağıdaki hükümler geçerlidir:

a) Türkiye'deki mühendis, mimar ve şehir plancıları, mesleklerinin uygulanmasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için, meslek disiplininin ilgili olduğu Odaya kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak, üyeliklerini korumak zorundadırlar.

b) Kamu kurum ve kuruluşları ile iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında, asli ve sürekli görevlerde çalışan mühendislik ve mimarlık meslekleri mensuplarının, meslek ve ihtisaslarıyla ilgili Odaya girmeleri, isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar, görevlerinin gereği olan işleri yaparken, mesleki bakımdan Odaya kayıtlı meslektaşlarının yetkileri ile haklarına sahip ve onların ödev ve sorumlulukları ile yükümlüdürler.

c) Silahlı Kuvvetler mensupları, Birliğe bağlı Odalara üye olamaz ve organlarında görev alamazlar. Ancak, üye olmamaları, kanunlarda belirtilen diğer kayıt ve şartlara uymak kaydıyla, meslekleriyle ilgili görevlerde çalışmalarına, mesleki

hizmetleri yürütmelerine, yetkilerini kullanmalarına, mesleki eğitim ve öğretim yaptırılmalarına, kurum amirlerinin izniyle kuruluşun bilimsel çalışmalarına katılmalarına, meslek kural ve koşullarına uymak yükümlülüklerine, haklarında Onur Kurullarınca disiplin cezası uygulanmasına, özel kanunların öngördüğü kayıtlarla mesleklerini serbestçe icra etmelerine, resmi ya da özel bir görev almalarına engel teşkil etmez.

d) Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan yedek subaylar ile er ve erbaşların üyelikleri, askerlik hizmetleri süresince askıda kalır. Bu hal, kanunlardan doğan diğer mesleki yükümlülüklerini ve haklarını ortadan kaldırmaz. Önceden haber vermek ve dönüşlerinde belgelendirmeleri kaydıyla askerlik süresince üyelik ödentilerinden muaf tutulabilirler.

\*\*\*

## **Yürürlük**

**Madde 120 :** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 121 :** Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

## **EK – 3 TMMOB Disiplin Yönetmeliği**

Resmî Gazete Tarihi: 10.07.2002 Resmî Gazete Sayısı: 24811

### **TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Genel Hükümler**

###### **Amaç**

**Madde 1** — Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kanunu ile kurulan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin ve Birliğe bağlı Odaların disiplin işlerini düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

###### **Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönetmelik; Türkiye sınırları içinde mesleki etkinlikte bulunan mühendis ve mimarları kapsar. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı Odalara üye olupta yurtdışında mesleki etkinlik gösteren ve Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu üyeler de bu Yönetmelik kapsamındadırlar.

6235 sayılı Kanununun 33 üncü maddesi uyarınca Oda üyesi olmak zorunda olmayan meslek mensupları da Odaya kayıtlı meslek mensuplarının ödevleriyle yükümlü olduklarından, bir olay nedeniyle bağlı buldukları kamu kurumlarınca disiplin soruşturması açılıp açılmaması ya da disiplin cezası alıp almaması bu Yönetmeliğe göre işlem yapılmasını engellemez. Bu durumda ilgiliye ve ilgilinin çalıştığı kuruluşun en üst amirine, Odaya kayıtlı üyelerin tabi olacağı işlem ve alabileceği cezalar bildirilir.

###### **Disiplin Cezaları ile İlgili Genel İlkeler**

**Madde 3** — Disiplin cezaları, meslek mensuplarının Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununa, Tüzüğüne ya da Ana Yönetmeliğine, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Kurul kararlarına, ilgili Odanın Tüzüğüne ya da Ana Yönetmeliğine, Genel Kurul kararlarına ya da Yönetmeliklerine aykırı hareketleri görülenlere, meslekle ilgili işlerde gerek kasten gerekse ihmal göstermek suretiyle



maddi ya da (**Değişik ibare:RG-6/7/2012-28345**) manevi zarar oluşturabilecek davranışta bulunanlara, aktettiği sözleşmelere uymayan, meslek şeref ve haysiyetiyle bağdaşmayan hareketleri saptananlara verilir.

Suçların ve cezaların açık olması esastır. (**Değişik cümle:RG-6/7/2012-28345**) Hiç kimseye aynı olaydan ötürü birden fazla disiplin cezası uygulanamaz.

Hakkında kovuşturma açılmış kişi, yöneltilen suçtan dolayı karar kesinleşene kadar Onur Kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve mesleğini uygulama konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Disiplin İşlerinde Yetkili Kurullar ve İşleyişleri

#### Disiplin İşlerinde Yetki

**Madde 4 — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)** Disiplin işlerinde yetkili kurullar Oda Onur Kurulları ile Yüksek Onur Kuruludur. Oda Onur Kurullarının yetki alanı Oda ile sınırlıdır. Şubeler, üyelerin şikayet dilekçelerini Oda Yönetim Kurullarına, Odalar başka Odaları ilgilendiren olayları ilgili Odanın Yönetim Kuruluna iletmekle yükümlüdürler.

(**Değişik:RG-9/12/2004-25665**) Oda Onur Kurullarınca verilen ağır para, meslek uygulamasının yasaklanması ve Odadan ihraç cezaları Yüksek Onur Kurulunun kararıyla kesinleşir.

Yüksek Onur Kurulunun yetkisinde bulunan işlemler bu Kurul tarafından onaylanmadan kesinleşmez ve Oda kurullarınca uygulamaya konamaz.

#### Yüksek Onur Kurulunun Kuruluşu ve Yetkileri

**Madde 5 —** Yüksek Onur Kurulu Birlik Genel Kurulunca delegeler arasından gizli oyla iki yıl için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

(**Değişik:RG-9/12/2004-25665**) Yüksek Onur Kuruluna aday olabilmek için daha önce Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim, Denetim, Yüksek Onur Kurullarından ya da Oda Yönetim, Denetim, Onur Kurullarından en az birinde (**Değişik ibare:RG-6/7/2012-28345**) asıl üye olarak görev yapmış olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

(Değişik:RG-6/7/2012-28345) Yüksek Onur Kurulu, Oda Onur Kurulu kararları ile itirazları belgeler üzerinden inceler ve gerekçe bildirerek onaylar ya da bozar. Kararın bozulması durumunda dosyayı ilgili Odaya iade eder. Oda Onur Kurulu kararında ısrar ettiği takdirde gerekçeli son karar üç ay içinde Yüksek Onur Kurulunca verilir. Yüksek Onur Kurullarınca onanan ya da nihai verilen kararlar uygulanmak üzere ilgili Odaya gönderilir.

### **Oda Onur Kurullarının Kuruluşu ve Yetkileri**

**Madde 6** — Oda Onur Kurulları Oda Genel Kurulunca seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Onur Kuruluna aday olabilmek için meslekte en az on yılını doldurmuş olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

(Değişik:RG-9/12/2004-25665) Oda Onur Kurulunun yetkileri şunlardır:

- a) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir şikayet üzerine ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular hakkında karar vermek,
- b) Oda Yönetim Kurulunca verilen soruşturmaya ve kovuşturmaya yer olmadığına dair kararlara itiraz eden kişi ve kuruluşlarca kurula yansıtılan konular hakkında karar vermek,
- c) Onur Kurulu kararlarından; Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamakla yetkilidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Suçları ve Cezalar**

#### **Yazılı Uyarı Cezaları**

**Madde 7** — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)

Yazılı uyarı cezası ilgili meslek mensubunun meslekdaşları, üçüncü kişiler, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Oda birimleriyle daha düzenli ve uyumlu bir tutum içinde olması ve daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Ceza aşağıdaki durumlarda verilir:

- a) Bu Bölümün diğer maddelerinde belirtilen disiplin suçları kapsamına girmeyen ve meslek ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği görevleri yerine getirmemek,
- b) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ya da Oda birimlerinin, organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak,
- c) Onur Kuruluna sevk edilen bir üyeye ilişkin karar kesinleşmeden bu üyenin haklarını sınırlayıcı davranışlarda bulunmak.

### **Para Cezaları**

**Madde 8** — Para cezalarında uygulanacak cezanın tutarı olayın doğurduğu sonuçlara göre belirlenir.

Para cezası aşağıdaki durumlarda verilir:

- a) Meslek mensupları arasında haksız rekabete neden olacak davranışlarda bulunmak,
- b) Büro tescili ve tescil yenilemesi gerektiren durumlarda, tescilsiz mesleki etkinliklerde bulunmak, serbest mühendislik ve mimarlık ile ilgili yönetmelik ve talimatlara uymamak,
- c) Mesleki denetim uygulamasına aykırı davranmak,
- d) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ya da Odalarca belirlenmiş asgari ücretin altında ücret almak,
- e) Uzmanı olmadığı konularda etkinlik yaparak ya da meslek uygulaması sırasında haksız kazanç sağlayarak üçüncü şahışları zarara uğratmak,
- f) (Mülga:RG-28/6/2010-27625)
- g) Onur Kuruluna sevk edilen bir üye ile ilgili karar kesinleşmeden bu üyenin haklarını sınırlayarak ilgili üyenin ekonomik zararına neden olmak ya da mesleki itibarını zedelemek,
- h) Daha önce yazılı uyarı cezası aldığı halde uyarı gerektiren suçu yinelemek.

## Meslek Uygulamasının Yasaklanması Cezası

**Madde 9** — Meslek uygulamasının yasaklanması cezası ilgilinin geçici bir süre için mühendislik ya da mimarlıkla ilgili bir işte çalışma yapmasının yasaklanması ve üyelik haklarının bu süre içinde kullanılmamasıdır. Yasaklama süresi 15 (onbeş) günden az 6 (altı) aydan çok olamaz. Sürenin verilmesinde asgari süre gözönünde bulundurulur, ancak aynı olaydaki birden fazla etkenin bulunması durumunda ceza ağırlaştırılır. Aynı suçun tekrarı durumunda ceza bu kez iki katı olarak uygulanır.

**(Mülga ibare:RG-6/7/2012-28345)** (...) meslek uygulamasından yasaklama cezaları aşağıdaki durumlarda verilir:

- a) Para cezasıyla cezalandırılmış bir suçu bilinçli olarak yinelemek,
- b) **(Değişik:RG-28/6/2010-27625)** Mesleğini ve görevini kişisel ya da bir grup adına çıkar sağlamak için TMMOB mevzuatına, bilime ve meslek tekniğine aykırı biçimde uygulamak ya da mesleğini ve görevini TMMOB mevzuatına, bilime ve meslek tekniğine aykırı biçimde uygulayarak kamuya, halka, üçüncü şahıslara zarar vermek.
- c) Temelsiz suçlamalarla mesleği, meslek mensuplarını ya da Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Odalar ya da bunların alt birimlerini kamuoyunda küçük düşürmek ya da etkinliklerini engellemek.
- ç) **(Ek:RG-28/6/2010-27625)** **(Değişik:RG-10/11/2016-29884)** Mühendislik mimarlık ve şehir planlama disiplinini ilgilendiren plan, proje veya hizmetlerde, bir mühendis mimar ya da şehir plancısı tarafından ya da sorumluluğunda yapılması gereken, ancak yetkisiz kişilerce üretilen plan, proje ve hizmetlerden birine imza atmak ya da attırmak, imzacılık yapmak.

## Odadan İhraç Cezası

**Madde 10** — Odadan ihraç cezası genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olan, daha önce meslek uygulamasının yasaklanması cezasıyla cezalandırılmış olan ve aynı nitelikte suçu bilinçli olarak yineleyen, meslek topluluğuna zarar vermeyi sürdürerek meslek topluluğuna kazanılamayacağına kanaat getirilen üyeye verilir.

## **Cezalarda Uyum**

**Madde 11** — Nitelikleri itibari ile benzer eylemlerde bulunanlara benzer disiplin cezaları verilir. Disiplin cezalarının verilmesinde ya da onaylanmasında Kurullar takdir haklarını kullanırlar, ancak takdirlerini gerekçelerinde belirtirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Soruşturması**

#### **Genel Kural**

**Madde 12** — (Değişik fıkra:RG-6/7/2012-28345) Disiplin işlemleri soruşturma ve kovuşturma olarak iki bölümdür. Disiplin kovuşturmasına yer olmadığına ya da Onur Kuruluna sevk edilmesine karar verilebilmesi için Oda Yönetim Kurulunca atanmış soruşturmacı tarafından soruşturmanın yapılmış olması gerekir.

Disiplin soruşturma ve kovuşturmalarında ilgiliye, kendisine yöneltilen suçun açık ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için 15 (onbeş) günlük bir süre tanınması zorunludur.

#### **Soruşturma, Soruşturmaya Başlanması ve Zaman Aşımı**

**Madde 13** — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)

Soruşturmaya; bildirim üzerine ya da Yönetim Kurullarınca resen başlanır.

(Değişik cümle:RG-25/10/2014-29156) Disiplin cezasını gerektirecek eylemlerin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl ve her halde eylem tarihinden itibaren beş yıl geçmesi halinde soruşturma başlatılamaz. Disiplin cezası gerektiren eylem, aynı zamanda genel kanuni bir suç oluşturuyor ve bu suç için, kanun daha uzun bir zaman aşımı süresi koymuş bulunuyorsa, bu zaman aşımı süresi uygulanır ve bu durum soruşturma açılmasında belirtilir.

#### **Bildirim**

**Madde 14** — Sözlü ya da yazılı bildirim, herhangi bir kişinin ilgili Oda birimlerine başvurması ve hakkında bildirimde bulunduğu meslek mensubunu belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur.

Yazılı bildirimde, bildirimi yapan kişinin açık kimliği, adresi, hakkında bildirimde bulunulan kişinin kimliği, bildirim konusu, maddi olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konuyla ilgili kanıtların belirtilmesi zorunludur. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim yapan kişiden sağlanması Oda Yönetim Kuruluna aittir. Sözlü bildirim durumunda bu bilgilerin istenmesi ve bildirimde bulunan kişi ve ilgili Oda birimi yöneticilerinden birisi tarafından imzalanarak bir tutanak tutulması zorunludur. Bildirimde bulunan kişinin kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz.

Bildirimde bulunan kişinin kimliği zorunluluk olmadıkça saklı tutulur. Disiplin kovuşturmasına yer olmadığı kararı verilen durumlarda, hakkında soruşturma yapılan kişinin isteği üzerine bildirimde bulunan kişinin kimliği kendisine açıklanır.

### **Yönetim Kurullarınca Soruşturma**

**Madde 15** — Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulları, bildirim olmasa bile mesleğin, meslektaşların, Birliğin ve Odanın onur ve itibarını sarsıcı her türlü eylem, beyan ya da yayında bulunan, bu Yönetmelik kapsamındaki kişiler hakkında ilgili Odası tarafından ya da başka bir Odadan soruşturma açılmasını isteyebilir.

### **İlk İnceleme ve Soruşturmacı Atanması**

#### **Madde 16 — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)**

Oda Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim yapıldığından itibaren en geç iki ay içinde konuyu inceleyerek:

a) Bildirimi soruşturmaya değer görmezse, soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararını bildirimde bulunan tarafa bildirir.

b) Bildirimi soruşturmaya değer gördüğünde ise Yönetim Kurulu, bildirimi inceleyerek (**Mülga ibare:RG-6/7/2012-28345**) (...) bir ya da birkaç Oda üyesini soruşturmacı olarak atar. Soruşturmacı olarak atanan üyenin Oda Onur Kuruluna seçilme yeterliğinde olması gerekir. Soruşturmacının atandığına dair Yönetim Kurulu Kararı bulunmak zorundadır. Soruşturmacı olarak atanan üye görevi

kabul etmeyebilir. Eğer bildirimde bulunan kişi aynı zamanda Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise bu atama kararında oylamaya katılamaz. Soruşturmacı raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.

Bildirimin Yönetim Kuruluna ulaşmasından itibaren iki ay içinde işlem görmemiş ya da Yönetim Kurulu tarafından ek süre tanınmamış dosyalar Onur Kuruluna aktarılır. Ek süre iki ayı geçemez.

## **Soruşturmanın Yöntemi**

### **Madde 17 — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)**

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır bir biçimde yazılı ve gizli olarak tebliğ eder ve tebliğinden itibaren onbeş gün içinde yazılı savunma yapmasını ister. Soruşturmacı, hakkında suçlamada bulunulan kişiden savunmasını isterken, soruşturmacı olarak atandığına dair Yönetim Kurulu kararının içeriği hakkında bilgi vermek zorundadır. İlgili kişi haklı gerekçeler göstererek bir ayı geçmemek üzere ek süre isteyebilir. Bu süreler içinde savunmasını vermeyen kişi, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Gerekli görölen durumlarda suçlanan kişinin sözlü anlatımlarına başvurulur.

Soruşturmacı, kişinin lehinde ve aleyhindeki bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da kuruluş yöneticilerinin bilgilerine başvurulabilir. Resmi makamlardan belgeler isteyebilir. Tanıkların sözlü anlatımlarına, bu anlatımları yazıya dönüştürmek koşuluyla başvurabilir. Soruşturmacı, Őikâyette bulunanın lehinde ve aleyhinde olan bütün delilleri, belge, tutanak ve dokümanları soruşturma dosyasına ekler ve soruşturma raporunu hazırlar. Tanıkların sözlü anlatımlarına, bu anlatımları yazılı tutanağa dönüştürmek koşuluyla başvurabilir.

Soruşturmacının bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar GİZLİ kaydı ile yapılır.

Soruşturmacı, suçlanan kişinin savunmasının alınmasından ya da bunun için öngörölen sürenin dolmasından itibaren 20 (yirmi) gün içinde soruşturma dosyasını tamamlayarak Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu, soruşturma raporunu eksik görürse, eksikliği uzatmasız en çok 20 (yirmi) gün içinde tamamlar.

## **Disiplin Kovuşturmasına Yer Olmadığına İlişkin Karar**

**Madde 18** — Yönetim Kurulu, dosyayı inceleyerek, bildirimde bulunulan kişi hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirimde bulunulananın adı ve adresi ile yöneltilen eylem, inceleme ve kanıtlar belirtilir.

Karar, bildirimde bulunan ilgili ile hakkında soruşturma açılmış üyeye bildirilir.

## **Soruşturma ve Kovuşturmaya Yer Olmadığı Kararına İtirazlar**

**Madde 19** — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)

Oda Yönetim Kurulunun soruşturma ya da kovuşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı, şikayetçi, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde Oda Onur Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz dilekçesi, ilgili dosya ile birlikte Oda Yönetim Kurulu aracılığı ile Oda Onur Kuruluna gönderilir.

Oda Onur Kurulu, dosya üzerinde yapacağı inceleme sonunda şikayet ya da istem konusunu soruşturma ve kovuşturmaya değer mahiyette görürse dosyayı incelemeye alır. Bu durumda soruşturma Oda Onur Kurulunca tamamlanır. Bu karara ilgililer uymak zorundadır.

Yönetim Kurulunca Onur Kuruluna intikal ettirilen dosyalar hakkında, Onur Kurulunun kovuşturmaya yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı ilgililer, Yüksek Onur Kuruluna onbeş gün içinde itiraz edebilir.

Yüksek Onur Kurulu ve Oda Onur Kurulları itiraz üzerine kendilerine gelen dosyaları iki ay içerisinde karara bağlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yüksek Onur Kurulunun Çalışma Yöntemi**

### **Yüksek Onur Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması**

**Madde 20** — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)

Yüksek Onur Kurulu aşağıdaki durumlarda toplanır.



a) Yüksek Onur Kurulunun ilk toplantısı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Kurulu tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen 30 (otuz) gün içinde yapılır. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği asıl ve yedek üyelere toplantı tarihini bildirir.

b) Bir önceki dönemde işlemleri tamamlanmamış dosya olması ve bir önceki dönem Kurulundan yeni dönem Kuruluna seçilen üye olmaması durumunda, bir önceki dönem Kurulundan bir üyenin devreden dosyalarla ilgili bilgi vermek üzere ilk toplantıya katılması sağlanır.

c) Yüksek Onur Kurulu çalışma dönemi içinde yapacağı diğer toplantıların tarihlerini kendisi belirler.

ç) Yüksek Onur Kurulu, Oda Onur Kurullarından gelecek dosyalarla ilgili olarak Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği tarafından ve dosyaların Genel Sekreterliğe ulaşmasından itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde asıl ve yedekleriyle birlikte toplantıya çağrılır. Asıl üyelerin toplantıya katılmamaları durumunda yedekler aldıkları oy sırası ile asıl üye olarak göreve devam ederler.

d) Toplantılardan üst üste üçüne katılmayan asıl üyenin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asıl üye olarak göreve devam eder.

### **Oda Temsilcilerinin Toplantıya Katılmaları**

#### **Madde 21 — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)**

Yüksek Onur Kurulu tarafından dosyaların görüşülmesi sırasında, Kurul tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, dosya hakkında bilgi verebilecek ilgili Oda Onur Kurulu temsilcisinin Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği tarafından bir sonraki Yüksek Onur Kurulu toplantısına katılması için onbeş gün önce çağrı yapılır.

Çağrıya karşın ilgili Oda Onur Kurulu temsilcisinin toplantıya katılmaması toplantının yapılmasına engel değildir.

### **Görüşme Yöntemi**

#### **Madde 22 — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)**

Yüksek Onur Kurulu aşağıda belirtilen şekillerde toplanır:

a) Kurul, kendisine bir ya da birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda konuları sonuçlandırıncaya kadar görev yapmak üzere, aralarından bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör seçer.

b) Raportörler ilgili dosya üzerindeki çalışmalarını 15 (onbeş) gün içinde tamamlarlar ve dosya özetini hazırlayarak Yüksek Onur Kurulu toplantısına hazır ederler. Dosya özetlerinde usule uygunluk ve Raportörün görüşü bulunmak zorundadır.

c) Kurul üye tam sayısı ile toplanır ve kararını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

ç) Kurul kendisine sevk edilen konuları dosya üzerinde inceler ve ilgili ilk toplantıdan itibaren 3 (üç) ay içinde karara bağlar. Alınan karar 15 (onbeş) gün içinde gereği yapılmak üzere Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği tarafından ilgili Oda Yönetim Kuruluna gönderilir.

## **Dosyalama**

**Madde 23** — Yüksek Onur Kuruluna ait dosyalar Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği tarafından ayrı bir yerde tutulur ve Yüksek Onur Kurulu üyeleri dışında hiç kimseye verilmez.

Kurul tarafından aşağıdaki dosyalar tutulur:

a) Karar dosyası,

b) Toplantı tutanakları dosyası,

c) Oda Onur Kurullarından gelen dosyaların kopyaları,

d) Yazışma dosyası.

Bu dosya ve dokümanlar Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesinde belirtilen şekil ve sürelerde saklanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Oda Onur Kurullarının Çalışma Yöntemi**

### **Onur Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması**

## **Madde 24 — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)**

Oda Onur Kurulu aşağıdaki durumlarda toplanır:

a) Onur Kurulu, Oda Genel Kurulu tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen 30 (otuz) gün içinde toplanır. Oda Yönetim Kurulu sekreter üyesi tarafından asıl ve yedek üyelere toplantı tarihini bildirir.

b) Bir önceki dönemde işlemleri tamamlanmamış dosya olması ve bir önceki dönem Kurulundan yeni dönem Kuruluna seçilen üye olmaması durumunda, bir önceki dönem Kurulundan bir üyenin devreden dosyalarla ilgili bilgi vermek üzere ilk toplantıya katılması sağlanır.

c) Oda Onur Kurulu çalışma dönemi içinde yapacağı diğer toplantıların tarihlerini kendisi belirler.

ç) Oda Onur Kurulu, Oda Yönetim Kurulundan gelecek dosyalarla ya da Oda Yönetim Kurulunun soruşturmaya yer olmadığı kararına karşı itiraz üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından ve Onur Kuruluna sevk kararı ya da bu karara itiraz tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde asıl ve yedekleriyle birlikte Oda Yönetim Kurulu sekreter üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Asıl üyelerin toplantıya katılmamaları durumunda yedekler aldıkları oy sırası ile asıl üye olarak göreve devam ederler.

d) Toplantılardan üst üste üçüne katılmayan asıl üyenin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asıl üye olarak göreve devam eder.

## **Görüşme Yöntemi**

## **Madde 25 — (Değişik:RG-6/7/2012-28345)**

Oda Onur Kurulları aşağıda belirtilen şekillerde toplanırlar:

a) Kurul, kendisine bir ya da birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda konuları sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere, aralarından bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör seçer.

b) Raportörler ilgili dosya üzerindeki çalışmalarını 15 (onbeş) gün içinde tamamlarlar ve dosya özetini hazırlayarak Onur Kurulu toplantısına hazır ederler. Dosya özetlerinde usule uygunluk ve Raportörün görüşü bulunmak zorundadır.

c) Kurul üye tam sayısı ile toplanır ve kararını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

ç) Kurul kendisine sevk edilen konuları ilgili ilk toplantıdan itibaren üç ay içinde karara bağlar. Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleriyle birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve ne zaman karar vereceğini açıklamak zorundadır. İşlenen suçla ilgili konu hakkında ceza davası açılmışsa ve Onur Kurulunun karar vermesinin ceza davasının sonucuna bağlı olduğu durumlarda disiplin soruşturması sürecinde zamanaşımı dava sonuna kadar kesilir.

### **Yüksek Onur Kuruluna Sevk İşlemleri**

**Madde 26** — Yüksek Onur Kurulu kararı gerektiren dosyalar ile yazılı uyarı ve hafif para cezaları dışındaki itiraz edilen kararlar, karara itiraz süresinin dolmasından itibaren 10 (on) gün içinde Yüksek Onur Kuruluna sevk edilir.

Dosyalar Yüksek Onur Kuruluna iki nüsha olarak ve aslı gibidir kaydıyla gönderilir.

### **Dosyalama**

**Madde 27** — Onur Kuruluna ait dosyalar Oda Yönetim Kurulu Yazman (Sekreter) Üyesi tarafından ayrı bir yerde tutulur ve Onur Kurulu üyeleri dışında hiç kimseye verilmez.

Kurul tarafından aşağıdaki dosyalar tutulur;

- a) Karar ve toplantı tutanakları dosyası
- b) Yazışma dosyası

Bu dosya ve dokümanlar Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesinde belirtilen şekil ve sürelerde saklanır.

### **Duyurular**

**Madde 28** — Duyuruların yapılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Bu Yönetmelikte öngörülen suçlar ayrıca Türk Ceza Kanununa göre bir

suç niteliği taşıyorsa, Oda Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması zorunludur.

b) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Genel Sekreterliği kesinleşen kararı ve gerekçesini gereğinin yapılması için 15 (onbeş) gün içinde Oda Yönetim Kuruluna bildirir.

c) Oda tarafından uygulamaya konulan cezanın kişi, kurum ve kuruluş yetkililerince uygulanmaması durumunda, bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve kamuoyuna duyurulması sağlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **İdari Yargı**

##### **Madde 29 — (Değişik:RG-9/12/2004-25665)**

Yüksek Onur Kurulu kararına karşı ilgililerin İdari Yargıya başvurmaları durumunda, TMMOB hukuk danışmanı, Yüksek Onur Kurulu ile ilgili Odanın hukuk danışmanı ve/veya Onur Kurulu üyelerinin görüşünü alarak savunmasını hazırlar.

#### **Giderler**

**Madde 30 —** Yüksek Onur Kurulu ile ilgili giderler Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği tarafından, Oda Onur Kurulları ile ilgili giderler Oda tarafından karşılanır.

#### **Bildirimler**

**Madde 31 —** Bütün bildirimler 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

#### **Genel Usul**

**Madde 32 —** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında Medeni Kanun ile Medeni Usul Kanunu hükümleri geçerlidir.

## **Açıklayıcı Genelgeler**

**Madde 33** — Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Yüksek Onur Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Yönetmelik hükümlerini açıklayıcı ya da uygulamaları yönlendirici genelgeler yayımlar.

### **EK MADDE 1 – (Ek:RG-01/07/2006-226215) (Değişik:RG-16/8/2018-30511)**

Odadan uyarı ve para cezaları beş yıl, Odadan ihraç dışında süreli meslekten men cezaları on yıllık zamanaşımına tabidir. Zamanaşımı süreleri cezanın uygulanmasından itibaren başlar.

Zamanaşımı süresi dolan meslek mensubunun cezası, yukarıdaki fıkrada yazılı süre içerisinde disiplin cezası almamış olması halinde silinir ve sicil dosyasındaki disiplin bölümü çıkarılarak yenisi düzenlenir.

### **Oda Yönetmeliklerinde Yapılacak Düzenlemeler**

**Geçici Madde 1** — Bu Yönetmelik hükümleri ile mevcut Oda yönetmelik hükümleri arasında çelişki olursa bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Oda ana yönetmelikleri bu Yönetmeliğe uygun hale getirilir.

### **Yürürlük**

**Madde 34** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 35** — Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

## **TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ**



